



SHANGHAI JA SAN-FRANCISCO PÜHA JOHANNESE NIMELINE TALLINNA KOOLI  
ARENGUKAVA

PROJEKT

KINNITATUD  
SHANGHAI PÜHA JOHANNESE MTÜ  
nõukogu koosoleku protokoll

2021

## SISUKORD

<b>1</b>	<b>SISSEJUHATUS.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ÜLDISELOOMUSTUS.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>PÄRAND .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>MISSIOON, VISIOON JA VÄÄRTUSED.....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>SÜMBOOLIKA.....</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>KRISTLIK KASVATUS.....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>ERIPÄRA .....</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>FINANTSRESSURSID JA NENDE ALLIKAD .....</b>	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>ANALÜÜSI TULEMUSED JA STRATEEGILISED EESMÄRGID TEGEVUSVALDKONNITI .....</b>	<b>9</b>
<b>9.1</b>	<b>Eestvedamine ja juhtimine .....</b>	<b>10</b>
<b>9.2</b>	<b>Personalijuhtimine.....</b>	<b>11</b>
<b>9.3</b>	<b>Koostöö huvitatud osapooltega.....</b>	<b>12</b>
<b>9.4</b>	<b>Õppe- ja kasvatustegevus.....</b>	<b>13</b>
<b>9.5</b>	<b>Ressursside juhtimine.....</b>	<b>15</b>
<b>9.6</b>	<b>Info- ja kommunikatsioonitehnika.....</b>	<b>16</b>
<b>10</b>	<b>ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....</b>	<b>17</b>

<b>11</b>	<b>TEGEVUSKAVA NELJAKS AASTAKS (2021-2024)</b>	<b>17</b>
11.1	Eestvedamine ja juhtimine	18
11.2	Personalijuhtimine	20
11.3	Koostöö huvitatud osapooltega	22
11.4	Õppe- ja kasvatustegevus	24
11.5	Ressursside juhtimine	27
11.6	Info- ja kommunikatsioonitehnika	29

## 1 SISSEJUHATUS

Shanghai ja San-Francisco Püha Johannese nimelise Kooli (edaspidi SJK) arengukava on koostatud kooli järjepideva arengu tagamiseks. Kooli arengukava aastateks 2021-2024 on kooli arengut reguleeriv dokument, mis määrab Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 alusel kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

Arengukava koostamise protsessis osalesid kooli juhtkond, õpetajad ning tulevaste õpilaste vanemad. Kooli arengutegevuse üldeesmärk on kaasaegsete õppe- ja arenguvõimaluste loomine kogu kooliperele. Arengukava koostamisel kasutati järgmisi põhidokument:

- Põhikooli- ja gümnaasiumiseadust;
- SJK põhikirja;
- Eesti elukestva õppe strateegiat 2020.

## 2 ÜLDISELOOMUSTUS

**Nimi:** Shanghai ja San-Francisco Püha Johannese nimeline Kool Tallinnas

**Kooli pidaja:** Shanghai Püha Johannese MTÜ

**Tegutsemise alus:** Erakooliseadus

**Põhitegevusala:** tingimuste loomine õpilastele põhi- ja gümnaasiumihariduse omandamiseks ja koolikohustuse täitmiseks

**Õppetöö:** ühes vahetuses

**Õppekeel:** vene keel

**Postiaadress:** Vase 9a, 10125, Tallinn, Eesti Vabariik

**Asukoht:** Vase 9a, 10125, Tallinn, Eesti Vabariik

**Telefon:** +372 51963740

**E-post:** info@sjk.ee

**Koduleht:** [www.sjk.ee](http://www.sjk.ee)

**Õpilaste arv:** 30 (õppeaastal 2021/22)

**Personal:** direktor (kaks esimest aastat täidab ühtlasi ka õppealajuhataja ametiülesandeid), 2 klassiõpetajat (osalise koormusega õppealajuhataja ja psühholoog), eesti keele õpetaja (osalise koormusega), inglise keele õpetaja (osalise koormusega), kunstiõpetaja (osalise koormusega), muusikaõpetaja (osalise koormusega).

### **3 PÄRAND**

## **4 MISSIOON, VISIOON JA VÄÄRTUSED**

### **Missioon**

Missiooniks on luua väikeklasside ja individuaalse suhtlemise kaudu ning omaenda näite varal lastele võimalus teadmiste, harjumuste ja oskuste saamiseks, samuti aga arendada väärtussüsteemi ja käitumisnorme, mis võimaldaksid igal õpilasel omandada nii üldine haridus kui ka arendada oma individuaalseid külgi.

## **Visioon**

SJK-s valitseb vastastikuse toetuse, armastuse ja üksmeele õhkkond, milles õpilased oskavad ja armastavad õppida, arendavad oma sotsiaalseid oskusi, õpivad elama multireligioosses, paljurahvuselises maailmas, juhindudes tervetest inimväärtustest.

## **Väärtused**

SJK tegevuse ja püüdluste aluseks olevad väärtused on:

- armastus
- rõõm
- rahu
- ausus
- headus
- sõbralikkus
- õiglus
- oskus andestada
- austus teiste inimeste ja võimude vastu

## 5 SÜMBOOLIKA

Kooli taevane kaitsja on Shanghai ja San-Francisco püha Johannes. Kooli sümboliks on selle pühaku kujutis ja palmioks kui rahu ja õnnistuse sümbol. Samuti on kujutatud avatud raamatut, millel on kahene mõte: ühest küljest tähistab see eluraamatut, õpetust ja tarkuse vaimu, Pühakirja ilmutuslikkust ja tarkust, teisest küljest aga allikat, millest ammutatakse teadmisi kogu inimelu jooksul.

## 6 KRISTLIK KASVATUS

SJK on tekkinud ühiskondliku algatuse ja eranditult vabatahtliku töö tulemusena. SJK asutajaliikmed on ühtlasi ka Õigeusu Kiriku liikmed. Ent SJK ei ole kirikukool, vaid kool, mis on inspireeritud asutajate ja pedagoogide Kiriku liikmeks olemisest.

SJK vaade inimesele põhineb kristlikul käsitlusel inimesest kui Jumala näo ja kuju järgi loodud piiramatult potentsiaaliga olendist. Kristlik keskkond kindlustab kooli töötajatele ja õpilastele isiksuse arenguks vajaliku aluse.

SJK traditsioonid sisaldavad kristliku elukorraldusega seotud palveid ja teenistusi nii kooliruumides kui ka kirikus. SJK kodukirikuks on Jumalaema “Kõikide kurbade rõõmu” ikoonile pühitsetud kirik. SJK on kristlikel väärtustel baseeruv kool.

- Iga õppeaasta algab ja lõpeb palveteenistusega kirikus;
- jõulu- ja lihavõttepühi tähistatakse pidulike kirikuteenistustega;
- I kooliastmel õpetatakse religiooni ja humanitaaraineid integreeritud õppeprogrammi alusel, kus religioon moodustab õppeaine üldmahust 1/3 kuni 1/5;
- iga õppenädal algab hommikuse kogunemisega, mille üheks osaks on palve;
- iga koolihommik algab lühikese palvega;
- ühissöömine algab lühikese palvega;

- kooli kodukiriku preester korraldab koolis vaimuliku teenistuse ning konsulteerib vajaduse korral õpilasi, nende vanemaid ja õpetajaid;
- muusikatundides ja kooriproovides õpitakse vaimulikku muusikat;
- kooli personal palvetab enda ja kõikide õpilaste eest.

## **7 ERIPÄRA**

SJK asub kesklinnas Kadrioru pargi läheduses, mis annab võimaluse viia tunde läbi ka looduses. Koolil on oma õueala.

Igas lennus on kaks paralleelklassi, õpilaste arv klassis on 15. Väikesed klassid võimaldavad kindlustada igale õpilasele individuaalse lähenemise.

Pedagoogid vaatlevad õpilasi eeskätt kui isiksusi, võttes arvesse nende individuaalset eripära ja vajadusi ning hinnates iga õpilase hariduslikku potentsiaali.

Kool püüab pöörata õpilaste tähelepanu vaimulikele, absoluutsetele ja aegumatutele vajadustele, kindlustades sealjuures ka kvaliteetse hariduse.

SJK eripäraks on

- kristlik väärtussüsteem;
- hariduse hea tase;
- väikesed klassid;
- kokkuhoidev koolipere;
- kooli vaimu peegeldav füüsiline õpikeskkond.



## **8 FINANTSRESSURSID JA NENDE ALLIKAD**

Põhilisteks tuluallikateks on õppemaks ja teised tasulised teenused, laekumised sihtasutustest ja annetused.

Põhilised kuluartiklid on koolitöötajate töötasu, administratiivkulud, kulutused arengule ja õppevahendite hankimisele, koolihoone kasutusrent.

Õppemaksu suurus määratakse kindlaks kooli eelarve koostamisel enne iga õppeaasta algust. Õppemaksu suuruse määrab kooli pidaja.

Õppemaksu võib tasuda aasta, poolaasta, kvartali või kuu kaupa.

Koolile esitatud avalduse alusel võib kooli pidaja võtta vastu diskretsionaarse otsuse õppemaksu tasumise edasilükkamise või selle vähendamise kohta.

Õppemaksu sisse ei arvata kulutusi toitlustamisele, koolis kasutatavatele ja õpilastega seotud õppevahenditele ja -materjalidele, aga samuti kulutusi klassivälisele tegevusele, sealhulgas ka huvitegevuse ja õppereisidega seotud kulutusi. Niisamuti ei kuulu õppemaksu sisse üritustel – kontsertidel, näitustel, etendustel jms osalemise kulud, mille eest õpilane või tema vanemad tasuvad eraldi.

Vastavalt Erakooliseadusele (§ 22 lõige 6) ei muudeta õppeaasta kestel õppemaksu suurust.

## **9 ANALÜÜSI TULEMUSED JA STRATEEGILISED EESMÄRGID TEGEVUSVALDKONNITI**

Koolil on kavas alustada oma tegevust 2021/2022. õppeaastal. Seoses sellega viidi arengu põhisuundade määramiseks läbi SWOT-analüüs.

SJK tähtsamateks ülesanneteks esimestel õppeaastatel on oma eripära realiseerimine õppekava raames, vastastikusel austusel põhineva koolikultuuri realiseerimine ja personali väljaõpetamine.

SJK jaoks kehtestatud TARK eesmärgid, üritused ja tulemused aastatel 2021-2023:

## 9.1 Eestvedamine ja juhtimine

**Strateegiline eesmärk:** SJK juhtimine toimub kõrgel tasemel.

### **Indikaatorid:**

- a) kogu koolitöö korraldamise dokumentatsioon vastab seadusandlusele;
- b) kogu koolitöö korraldamise dokumentatsioon on üles pandud kooli kodulehele;
- c) igal aastal toimuvad koolitöötajatega arenguestlused;
- d) iga-aastase rahuloluküsitluse tulemustel on stabiilne positiivne dünaamika.

### **Võimalikud meetmed eesmärgi saavutamiseks:**

- a) jälgitakse muudatusi seadusandluses; analüüsitakse koolitöö korraldamise dokumentatsiooni; vajadusel uuendatakse olemasolevaid dokumente või täiendatakse neid uutega;
- b) uuendatud või uued dokumendid pannakse kohe pärast nende kinnitamist üles kooli koduleheküljele;
- c) koolitöötajatele korraldatakse infosessioone; kaks korda aastas toimuvad arenguestlused; koolitöötaja panust märgatakse ja hinnatakse; igal aastal toimub küsitlus „kollektiivi hääl“; tagasiside tulemusi analüüsitakse ja astutakse konkreetseid samme koolielu kvaliteedi parandamiseks;
- d) lastevanemad osalevad aktiivselt kooli tegevuses; õpilaste, lastevanemate ja koolitöötajate seas viiakse läbi rahuloluküsitlusi; rahuloluküsitluste tulemusi võetakse arvesse üldise tööplaani koostamisel ja arengukava tegevusplaani realiseerimisel; kujundatakse välja sisehindamise protseduur; sisehindamise tulemuste järgi valitakse personali, korrigeeritakse töölepinguid ja ametijuhiseid, lisaainete struktuuri ja huvitegevust; koostatakse õppeaasta tulemushinnang ja üldine tööplan; koostatakse sisehindamise aruanne.

### **Tulemused:**

- a) on loodud kooliorganisatsiooni vajalik aktuaalne dokumentatsioon;
- b) koolitöö korraldamise vajalik aktuaalne dokumentatsioon vastab Eesti Vabariigi seadusandlusele ja on kättesaadav internetis.
- c) kooli juhtimissüsteemi kujundamisse tõmmatakse rohkem inimesi; nähes tagasiside realiseerumist, näitavad koolitöötajad arenguvestlustel häid tulemusi.
- d) Välja on töötatud sisehindamise protseduur, korrastatud ja optimeeritud nõuded tööülesannetele ja kooliorganisatsioonile; tihe koostöö koolitöötajate ja lastevanemate vahel ning viimaste haaratus koolikorralduse kujundamisse viib üldise rahuloluni kooli tööga.

## 9.2 Personalijuhtimine

**Strateegiline eesmärk:** koolis töötavad kvalifitseeritud spetsialistid, kes armastavad oma tööd ja vastavad kooli vaimule.

### **Indikaatorid:**

- a) kõik õpetajad vastavad kvalifikatsiooninõuetele;
- b) kõik õpetajad sooritavad igal aastal eneseanalüüsi ja osalevad arenguvestlustes;
- c) kõik õpetajad on võimelised kasutama oma töös infotehnoloogia uusimaid instrumente ja võimalusi;
- d) kõik õpetajad on õpilastele eeskujuks.

**Võimalikud meetmed eesmärgi saavutamiseks:**

- a) vakantsetele kohtadele võetakse inimesi, kes vastavad kvalifikatsiooninõuetele; täiendõppe (sealhulgas ka kvalifikatsioonitõstmise kursuste) korraldamine; täiendõppe plaan koostatakse ja uuendatakse igal aastal; viiakse läbi sisekoolitusi; Eestis ja välismaal korraldatakse õpetajatele üldharivaid koolitusi, mis võimaldavad neil arendada oma keelteoskust ja omandada teadmisi kultuuriajaloo valdkonnas;
- b) koolitõõtjate individuaalse arengu toetamine, milleks viiakse kõigi tõõtjatega vähemalt kaks korda aastas läbi arenguestlusi; analüüsitakse ja täiendatakse eneseanalüüsi vormi;
- c) õpetajad omandavad uusi tehnoloogiaid ja õppemeetodeid; IKT-alane koolitus; küberohutus; e-õpe;
- d) õpetaja elukutset hinnatakse ja tunnustatakse; toetatakse kõikide koolitõõtjate loominguusust ja ettevõtlikkust; tõõtjate hulgas arendatakse ühtsustunnet ja vastastikuse abistamise soovi.

#### **Tulemused:**

- a) kvalifikatsiooninõuetele vastav tõökollektiiv on komplekteeritud kooli edasist arengut ja kasvu arvesse võttes;
- b) koolitõõtjate rahuloluksitlused peegeldavad positiivseid suundumusi õppealal ja enesearengu valdkonnas;
- c) regulaarselt korraldatakse kvalifikatsiooni tõstmise kursusi; tõõtjad saavad kursuse läbimisel sertifikaadi;
- d) koolitõõtjate rahuloluksitlused peegeldavad positiivseid muudatusi mikrokliimas, tõõtjatesse suhtumises ja nende toetamises ning tõõga rahulolus.

### **9.3 Koostõõ huvitatud osapooltega**

**Strateegiline eesmärk:** koostõõ huvitatud osapooltega aitab kaasa kooli igakõlgsele arengule ja tegevusele.

#### **Indikaatorid:**

- a) rahuloluküsitlused näitavad huvitatud osapoolte koostöö edukust;
- b) rahuloluküsitluste keskmine näitaja ilmutab positiivset dünaamikat;
- c) mitte vähem kui 60% õpilastest osaleb igal õppeaastal huvitegevuses.

#### **Võimalikud meetmed eesmärgi saavutamiseks:**

- a) teha informatsioon huvitatud osapooltele kättesaadavaks (listid, kodulehekül, sotsiaalvõrgustik jne.); haarata vanemad kooliüritustesse kaasa; korraldada heategevuslikke kontserte, laatu ja muid taolisi üritusi; konsulteerida toetust vajavate õpilaste vanemaid;
- b) tõmmata vanemaid kaasa (projekt)üritustesse ja ühistöösse; viia vanematele läbi temaatilisi üldkoosolekuid ja koolitusi; ergutada aktiivsemaid vanemaid direktori vastuvõtu ja tänukirjaga;
- c) laiendada tegevust asutuste ja firmadega; esitleda kooli linna lasteaedades;
- d) laiendada koostööd noorteorganisatsioonidega projektitöös osalemise kaudu;
- e) luua õpilastele võimalus ise korraldada kooliüritusi, sealhulgas ka kirikukalendri tähtpäevi.

#### **Tulemused:**

- a) kõik koolis toimuv on huvitatud osapooltele näha ja teada;
- b) koolielu on huvitav, mitmekesine ja hästi korraldatud;
- c) huvitatud osapoolte küsitlustulemused ilmutavad positiivset dünaamikat.

## **9.4 Õppe- ja kasvatustegevus**

**Strateegiline eesmärk:** koolis on loodud õpikeskkond, mis tagab kõikide õpilaste täisväärtusliku osavõtu õppetöös ja õppekavades ettenähtud tulemuste saavutamise.

**Indikaatorid:**

- a) koolis on välja töötatud õppekasvatustöö ja edasijõudmise hindamise täpne ja struktureeritud süsteem;
- b) küsitluste tulemused näitavad, et lastevanemad on rahul pakutud võimalustega nende laste võimete arendamiseks;
- c) koolis ei esine sisekorraeskirjade rikkumist.

**Võimalikud meetmed eesmärgi saavutamiseks:**

- a) korraldada õpetajatele temaatilisi koolitusi; stimuleerida õpetajate omavahelist koostööd, sealhulgas ka töökogemuste vahetamist; ühiste projektipäevade läbiviimine;
- b) aktiveerida koostööd lastevanematega; töötada välja andekate laste pedagoogilise toetamise süsteem ja rakendada see ellu; anda võimekatele õpilastele võimalust oma annete rakendamiseks aine- või huvitegevuses; kujundava hindamise sisseviimisel korraldada regulaarseid arenguvestlusi õpilaste ja nende vanematega;
- c) sisekorraeskirjade täitmise kontroll; temaatilis-analüütilised vestlused klassides iga õppenädala lõpul; sisekorraeskirjade rikkumise puhul vaadelda neid juhtumeid meeskondlikult (aineõpetajad, klassijuhatajad, vajadusel ka kooli juhtkond).

**Tulemused:**

- a) esimese kahe aasta jooksul toimub kord aastas, hiljem aga kaks korda aastas analüütiline seminar teemal „kooli õppekava“, mille tulemuste põhjal teeb koolinõukogu vajadusel parandusi kooli õppekavasse;
- b) õpilaste käsutuses on kõik kättesaadavad võimalused oma ande arendamiseks; neile meeldib koolis õppida;
- c) koolis valitseb vastastikuse mõistmise ja lugupidamise õhkkond.

## 9.5 Ressursside juhtimine

**Strateegiline eesmärk:** SJK on majanduslikult efektiivne õppeasutus.

### **Indikaatorid:**

- a) Kooli eelarve on tasakaalus ja võimaldab tagada kooli püsijäämise;
- b) Koolis on loodud kaasaegsed võimalused õppimiseks ja töötamiseks;
- c) Otsitakse ka lisaressursse koostöös huvitatud osapooltega ja projektides osalemisega.

### **Võimalikud meetmed eesmärgi saavutamiseks:**

- a) koostatud on eelarve, mis võimaldab tagada kooli püsiva arengu; iga õppeaasta algul määratakse kindlaks õppemaks ja teised tasud, mis on seotud õppetöö, haridus- ja huvitegevusega, millest vanematele eelnevalt teada antakse; iga õppeaasta algul sõlmitakse lepingud uute õpilaste vanematega;
- b) kasutades kooli eelarvelisi võimalusi, on kooli õppekeskkond viidud vastavusse õppekava nõuetega; iga õppeaasta algul hangitakse õppetöök vajalikud õpikud; koolimööbel ja inventar kontrollitakse enne õppeaasta algust üle ning lõhutud asjad kas parandatakse või asendatakse uutega;
- c) tehakse tööd lisaressursside kaasamiseks kooli püsiva arengu tagamisel; osaletakse projektides.

### **Tulemused:**

- a) eelarve on koostatud; selle täideviimist jälgitakse pidevalt;
- b) füüsiline õppekeskkond vastab kooliprogrammi põhinõudmistele; kõikide poolte heaoluküsitluste tulemused ilmutavad positiivset dünaamikat;
- c) kooli eelarvesse laekuvad lisaressursid lubavad koolil stabiilselt areneda.

## 9.6 Info- ja kommunikatsioonitehnika

**Strateegiline eesmärk:** IKT toetab täielikult õppetööd.

### **Indikaatorid:**

- a) igas õppetunnis kasutatakse efektiivsemalt ja tulemuslikumalt kaasaegset infotehnoloogiat;
- b) igale õpetajale on garanteeritud ligipääs uue põlvkonna arvutikeskkonnale;
- c) kooli infotehnoloogiline struktuur on eriolukorras täielikult valmis distantsiõppeks.
- d) Võimalikud meetmed eesmärgi saavutamiseks.
- e) füüsiline õpikeskkond on kooskõlastatud rahvusliku õppekavaga; seoses IKT-instrumentide kasutamisega tundides on õppetöö mitmekesisem;
- f) luuakse e-õppe keskkond; kasutatakse e-õppe ressursse;
- g) luuakse elektrooniliste õppevahendite hoidmise, juhtimise ja kasutamise süsteem; tõuseb nii õpilaste kui ka õpetajate arvutikasutamise oskus.

### **Tulemused:**

- a) kasvab õpimotivatsioon ja kooli konkurentsivõime;
- b) õpetajatel on ligipääs arvutikeskkonnale;
- c) eriolukorra kehtestamisel võib õpilane tahvelarvuti koju kaasa võtta; ta oskab ilma vanemate abita seda sisse lülitada ja e-tunniga ühineda; infokandjal on olemas kõik programmid, mis võimaldavad distantsiõppes osalemist.



## **10 ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Iga õppeaasta lõpul analüüsitakse õppenõukogus ning nõukogu koosolekul tegevuskava täitmise tulemusi, vajadusel tehakse tegevuskavasse korrektiive. Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab direktor õppenõukoguga ning nõukoguga ning seejärel kinnitab kooli pidaja uue arengukava.

Arengukava uuendatakse seoses:

- muudatustega haridusalases seadusandluses;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- kooli staatuse muutumisega;
- haridusnõudluse muutumisega;
- õppenõukogu, koolinõukogu ettepanekutega;
- muudatustega kooli eelarves või investeeringutes;
- arengukava tähtaja möödumisega.

## **11 TEGEVUSKAVA NELJAKS AASTAKS (2021-2024)**

## 11.1 Eestvedamine ja juhtimine

**Strateegiline eesmärk:** SJK juhtimine toimub kõrgel tasemel.

### Organisatsioonilised dokumendid

Tegevused	2021	2022	2023	2024	Täidesaatja	Vastutav isik
Seadusandluse jälgimine	x	x	x	x	Direktor	Direktor
Dokumentide uuendamine ja õigeaegne täiendamine	x	x	x	x	Direktor	Direktor
Aktuaalsete dokumentide kooli kodulehele üles panemine kohe pärast nende kinnitamist	x	x	x	x	Infojuht	Direktor

**Tulemus:** kooliorganisatsiooni vajalik aktuaalne dokumentatsioon on loodud ja kättesaadav kooli kodulehel kohe pärast kinnitamist.

### Inklusiivne juhtimine

Tegevused	2021	2022	2023	2024	Täidesaatja	Vastutav isik
Infosessioonide korraldamine koolitöötajatele	x	x	x	x	Õppealajuhataja	Direktor
Arenguvestluste korraldamine	x	x	x	x	Õppealajuhataja	Direktor
Anonüümse küsitluse „kollektiivi hääl“ koostamine ja selle korrigeerimine	x	x	x	x	Direktor	Direktor
Anonüümse küsitluse „kollektiivi hääl“ korraldamine		x	x	x	Õppealajuhataja	Direktor
Juhtimissüsteemi tulemuste analüüs ja korrigeerimine		x	x	x	Direktor	Direktor
<b>Tulemus:</b> rohkem inimesi on haaratud kooli juhtimissüsteemi kujundamisse; juhtimissüsteemi korrigeeritakse küsitluste tulemuse põhjal.						
<b>Sisehindamine</b>						
Tegevused	2021	2022	2023	2024	Täidesaatja	Vastutav isik

Sisehindamise korra loomine	x				Õppealajuhataja	Direktor
Sisehindamise aruande koostamine			x	x	Õppealajuhataja	Direktor
Korrigeerimine hindamistulemuste alusel			x	x	Direktor	Direktor
<b>Tulemus:</b> on sisse seatud sisehindamise protseduur, mida uuendatakse jooksvalt; optimeeritakse ametinõuded.						

<b>11.2 Personalijuhtimine</b>						
<b>Strateegiline eesmärk:</b> koolis töötavad kvalifitseeritud spetsialistid, kes armastavad oma tööd ja vastavad kooli vaimule						
<b>Koolitöötajate kvalifikatsioon ja isiklik areng</b>						
<b>Tegevused</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Täidesaatja</b>	<b>Vastutav isik</b>

Vakantsete töökohtade täitmine	x	x	x	x	Direktor	Direktor
Arenguvestluste korraldamine	x	x	x	x	Õppealajuhataja	Direktor
Eneseanalüüsi vormi analüüsimine ja täiendamine		x	x	x	Õppealajuhataja	Direktor
Töötajaskonna ergutusüsteemi koostamine ja täiendamine		x	x	x	Õppealajuhataja	Direktor
Vaimulike vestluste korraldamine koolitöötajatega vajaduse korral	x	x	x	x	Kodukiriku preester	Direktor
<p><b>Tulemus:</b> kvalifikatsiooninõuetele vastav töötajaskond on komplekteeritud, võttes arvesse kooli edasist arengut ja kasvu; kooli mikrokliima vastab kristlikule vaimule.</p>						
<b>Täiendõpe</b>						
<b>Tegevused</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Täidesaatja</b>	<b>Vastutav isik</b>
Täiendõppe plaani iga-aastane koostamine ja täiendamine	x	x	x	x	Õppealajuhataja	Direktor

Sisekoolituste korraldamine		x	x	x	Õppealajuhataja	Direktor
Töötajate koolitamise korraldamine Eestis ja välismaal	x	x	x	x	Õppealajuhataja	Direktor
IKT-koolituse korraldamine		x	x	x	Infojuht	Õppealajuhataja
Küberohutuse koolituse korraldamine		x	x	x	Infojuht	Õppealajuhataja
<p><b>Tulemus:</b> koolitöötajate rahuloluküsitlused peegeldavad positiivseid suundumusi koolituse ja enesearengu valdkonnas; töötajaskond vastab kvalifikatsiooninõuetele, on võimeline ohutult töötama uusima tehnoloogiaga, sealjuures ka distantsiõppes.</p>						

### 11.3 Koostöö huvitatud osapooltega

**Strateegiline eesmärk:** koostöö huvitatud osapooltega aitab kaasa kooli igakülgsel arengule ja tegevusele.

<b>Koostöö huvitatud osapooltega</b>						
<b>Tegevused</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Täidesaatja</b>	<b>Vastutav isik</b>
Huvitatud osapoolte ootuste ja võimalike koostöövormide kaardi loomine	x				Direktor	Direktor
Kooli hoolekogu loomine	x				Direktor	Direktor
Info kaasaegne publitseerimine kõikides meediakanalites	x	x	x	x	Infojuht	Direktor
Hoolekogu töö efektiivsuse tõstmine	x	x	x	x	Direktor	Direktor
Koostöö laiendamine mitmesuguste asutuste ja firmadega	x	x	x	x	Direktor	Direktor
Heategevuslike kontsertide, laatade ja muude ürituste korraldamine	x	x	x	x	Huvijuht	Direktor
Kooli esitlemine linna lasteaedades		x	x	x	Õppealajuhataja	Direktor

Temaatiliste üldkoosolekute korraldamine lastevanematele	x	x	x	x	Õppealajuhataja	Direktor
Aktiivsete lastevanemate ergutamine		x	x	x	Direktor	Direktor
<b>Tulemus:</b> kõik koolis toimuv on huvitatud osapooltele näha ja teada; koolielu on huvitav, mitmekesine ja hästi korraldatud.						

## 11.4 Õppe- ja kasvatustegevus

**Strateegiline eesmärk:** Koolis on loodud õpikeskkond, mis tagab kõikide õpilaste täisväärtusliku osavõtu õppetööst ja üppekavas ettenähtud tulemuste saavutamise.

### Õppekava arendamine

Tegevused	2021	2022	2023	2024	Täidesaatja	Vastutav isik
-----------	------	------	------	------	-------------	---------------



Õppekava analüüs ja vajadusel uuendamine		x	x	x	Õppealajuhataja	Õppealajuhataja
Ainevaldkondade vahelise integratsiooni loomine	x	x	x	x	Õppealajuhataja	Õppealajuhataja
Õppematerjalide aktualiseerimine loomingulise, praktilise ja uurimusliku töö tarvis			x	x	Õppealajuhataja	Õppealajuhataja
<p><b>Tulemus:</b> kooli õppekavad vastavad rahvuslikele õppekavadele; on juurutatud loominguliste, praktiliste ja uurimuslike ainete süsteem, mis soodustab ainevaldkondade vahelist integratsiooni.</p>						
<p><b>Õpilaste areng ja selle toetamine</b></p>						
<b>Tegevused</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Täidesaatja</b>	<b>Vastutav isik</b>
Võimaluste loomine andekatele õpilastele oma ande rakendamiseks ainealases või huvitegevuses	x	x	x	x	Direktor	Direktor
Kujundava hindamise põhimõtete välja töötamine	x	x			Klassijuhatajad	Õppealajuhataja

Õpilaste suunamine ja motiveerimine kujundava hindamise kaudu	x	x	x	x	Klassijuhatajad	Õppealajuhataja
Temaatilis-analüütiliste vestluste korraldamine	x	x	x	x	Klassijuhatajad	Õppealajuhataja
Koolivormi kehtestamine ja väärtustamine	x	x			Õppealajuhataja	Direktor
Lugupidamine ohutusest koolis, koolimaja ja selle ümbruse puhtusest ning isiklikust hügieenist	x	x	x	x	Koolitöötajad	Direktor
Võimaluste loomine mitmekesiseks huvitegevuseks	x	x	x	x	Huvijuht	Direktor
Õppuste korraldamine hädaolukorras õigesti käitumiseks	x	x	x	x	Majandusalajuhataja	Direktor
Õpilaste motiveerimise ja ergutamise protseduurireeglite koostamine	x	x			Klassijuhatajad	Õppealajuhataja
Õpilaste motiveerimine ja ergutamine protseduurireeglite järgi	x	x	x	x	Klassijuhatajad	Õppealajuhataja
<b>Tulemus:</b> õpilaste käsutuses on kõik kättesaadavad võimalused oma ande arendamiseks; neile meeldib koolis õppida.						

## 11.5 Ressursside juhtimine

**Strateegiline eesmärk:** SJK on majanduslikult efektiivne õppeasutus.

### Tasakaalustatud eelarve

Tegevused	2021	2022	2023	2024	Täidesaatja	Vastutav isik
Kooli püsivat arengut võimaldava eelarve koostamine	x	x	x	x	Direktor, kooli pidaja	Kooli pidaja
Õppemaksu laekumise jälgimine	x	x	x	x	Kooli pidaja	Kooli pidaja
Võlgnevuse tekkimisel koheste meetmete rakendamine probleemi lahendamiseks	x	x	x	x	Kooli pidaja	Kooli pidaja

Koostöö tegemine firmade ja sihtasutustega väljastpoolt tuleva lisafinantseerimise saamiseks	x	x	x	x	Kooli pidaja	Kooli pidaja
<b>Tulemus:</b> Eelarve on koostatud; selle täitmist jälgitakse pidevalt.						
<b>Füüsiline keskkond</b>						
<b>Tegevused</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Täidesaatja</b>	<b>Vastutav isik</b>
Õpikeskkonna vastavusse viimine õppekava nõudmistega	x	x	x	x	Direktor, Majandusalahataja	Direktor
Õppetöös vajalike õppevahendite hankimine	x	x	x	x	Õppealahataja	Direktor
Koolimööbli ja -inventari kontrollimine	x	x	x	x	Majandusalahataja	Majandusalahataja
Katkise mööbli/inventari parandamine või asendamine uuega	x	x	x	x	Majandusalahataja	Majandusalahataja

**Tulemus:** füüsiline õpikeskkond vastab kooliprogrammi põhinõuetele.

## 11.6 Info- ja kommunikatsioonitehnika

**Strateegiline eesmärk:** IKT toetab täielikult õppeprotsessi

### IKT

Tegevused	2021	2022	2023	2024	Täidesaatja	Vastutav isik
Kättesaadavate arvutitehnoloogiate analüüsimine	x	x	x	x	Infojuht	Direktor
Uute tehnoloogiate juurutamine	x	x	x	x	Õpetajad	Õppealajuhataja
Uue põlvkonna digitaalse infrastruktuuri loomine	x	x	x	x	Infojuht	Direktor

Portatiivsete seadmete hankimine distantsiõppeks	x	x	x	x	Infojuht	Direktor
Infrastruktuuri loomine distantsiõppeks	x	x	x	x	Infojuht	Direktor
Õpetajate koolitamine distantsiõppeks (konkreetses õpetaja/klassi/ kooli eneseisolatsiooni korral)	x	x	x	x	Infojuht	Direktor
Õpilaste koolitamine distantsiõppeks	x	x	x	x	Infojuht	Direktor
<p><b>Tulemus:</b> on loodud ja toimib õppetööd toetav digitaalne infrastruktuur; koolitõõtjad on valmis tõhusalt tõõtama ka distantsiõppes; õpilased on valmis distantsiõppeks ilma vanemate abita.</p>						