

Условия и порядок приема в Таллиннскую школу св. Иоанна Шанхайского и Сан-Францисского.

1. Общие положения.

1.1 Порядок приема в Таллиннскую школу св. Иоанна Шанхайского и Сан-Францисского устанавливается исходя из части 5 статьи 27 Закона об основных школах и гимназиях.

1.2 Условия и порядок приёма учащихся регулирует прием учащихся в Таллиннскую школу св. Иоанна Шанхайского и Сан-Францисского чудотворца (далее - порядок).

1.3 В Таллиннскую школу св. Иоанна Шанхайского и Сан-Францисского поступающий принимается на основании результатов собеседования с его родителями, участия в пробном уроке и/или тестов. Во 2-3 классы поступающий зачисляется в список учащихся на основании школьного аттестата.

1.4 Время пробных уроков или тестов и собеседований утверждает директор школы.

2. Приём в 1 класс.

2.1 Таллиннская школа св. Иоанна Шанхайского и Сан-Францисского принимает детей достигших школьного возраста по закону ЭР.

2.2 Ребёнок достигший школьного возраста принимается в школу на основании результатов пробного урока и собеседования его родителей /опекунов со школьным священником.

2.3 Продолжительность пробного урока 45 минут.

2.4 Родитель имеет право присутствовать на пробном уроке, получать информацию и объяснения о результатах работ ребенка.

2.5 Регистрация на поступление происходит в течение января месяца в рабочие дни с 9.00-16.00 по телефону или э-мейлу школы (info@sjk.ee).

2.6 Точную информацию о времени проведения собеседования и пробного урока руководство школы отправляет на зарегистрированные адреса э-мейлов.

2.7 Пробные уроки для учащихся в подготовительных группах проводятся во вторую и третью неделю февраля месяца во время занятий. Для других поступающих в третью неделю февраля месяца. Собеседования с родителями проходят по отдельно согласованному со школой расписанию.

2.8 Решение о приеме/отказе родители получают не позднее 20 февраля.

2.9 Если родитель получил уведомление о приеме ребенка в школу, он представляет школе заявление (Приложение 1) о зачислении ребенка не позднее 23 февраля.

2.10 Школа может зарегистрировать ребёнка в очередь на поступление после сроков, указанных в пунктах 2.8-2.9 при наличии мест. В таком случае время собеседования и пробного урока оговаривается отдельно.

2.11 Если родитель желает сменить школу после подачи документов, он уведомляет школу о своем желании письменно.

2.12 Родителям поступающего следует для приема в школу представить следующие документы:

1. Заявление (Приложение 1)
2. Документ или его копию, удостоверяющего личность заявителя.
3. Документ или его копию, удостоверяющего личность учащегося.
4. Медицинскую карту учащегося.
5. Цифровую фотографию для ученического билета.
6. Согласие на обработку персональных данных.

3. Приём во 2-3 классы.

3.1 Во второй и третий классы учащиеся принимаются только при наличии свободных мест в соответствующем классе. Информацию о свободных местах можно получить по телефону и/или на домашней странице школы.

3.2 Заявление на поступление во второй и третий классы можно подавать в конце учебного года (на второй неделе июня месяца). Точная дата проведения тестов объявляется ближе к концу мая месяца текущего учебного года. Конкурс приема организует учитель-предметник. Точную информацию о проведении тестов руководство школы отправляет родителям на зарегистрированные адреса э-мейлов.

3.3 При поступлении во 2–3 классы сдаются тесты по математике и русскому языку.

3.4 Тесты составляет учитель-предметник. Основанием составления тестов является государственная учебная программа.

3.5 Решение о приеме/отказе родители получают в течение 10 рабочих дней учебного года. В случае смены школы с нового учебного года не позднее конца июня месяца.

3.6 Поступающему или его родителям следует для приема в школу представить следующие документы:

1 Заявление (Приложение 2),

2. Документ или его копию, удостоверяющего личность заявителя.

3. Документ или его копию, удостоверяющего личность учащегося.

4. Медицинскую карту учащегося.

5. Аттестат за год или выписку из книги движения с подписью директора и печатью школы за текущий учебный год, если учащийся отчислен после окончания учебного периода.

6. Выписку из книги движения с подписью директора и печатью школы, также оценочный лист с оценками по текущему курсу, если учащийся зачисляется в школу в течение учебного года.

7. Цифровую фотографию для ученического билета.

8. Согласие на обработку персональных данных.

4. Порядок изменения условий приема.

4.1 Условия и порядок приема в школу не могут быть изменены с 1 марта до начала следующего учебного года, за исключением случаев, когда внесение изменений необходимо для приведения условий и порядка приема в соответствие с законом или изданным на его основании подзаконным актом.

Порядок приема пересматривается каждый учебный год. Изменения утверждаются Попечительским советом и измененный порядок утверждается директором.