

Школа Св. Иоанна Шанхайского и Сан-Францисского

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Утверждены приказом nr 1-1/2/2021 г. от 30.08.2021
и составлены на основании § 68 части 1 Закона об основной школе и гимназии

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Поведение учащихся школы Св. Иоанна Шанхайского (далее: Школа) регулируется общечеловеческими нормами этики, морали и поведения, настоящими Правилами, уставом Школы, законами Эстонской Республики и изданными на их основании правовыми актами.
2. Правилами внутреннего распорядка Школы назначаются единые правила для учащихся, работающих и находящихся в Школе людей.
3. Школа обеспечивает во время пребывания учащегося в школе его психическую и физическую безопасность, а также охрану здоровья.
4. Учащиеся, педагоги и работники Школы заботливы, приветливы и разумно требовательны к себе и к другим.
5. В Школе педагоги, работники и учащиеся уважают право всех учащихся на обучение. В Школе учащийся вежлив, почтителен и здоровается со всеми.
6. Проблемы учащихся в первоочередном порядке разрешает учитель-предметник или учитель начальных классов.
7. Все учащиеся и педагоги присутствуют на торжественных мероприятиях в честь начала и окончания учебного года, годовщины основания Школы.
8. Интересы учащихся представляет в Школе ученическое представительство или родитель (попечитель).
9. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает порядок и безопасность в Школе и регулирует взаимоотношения между учащимися, родителями и всеми работниками Школы.
10. Правом вносить предложения по дополнению и редактированию Правил внутреннего распорядка Школы обладают попечительский совет и ученическое представительство.
11. Поправки и дополнения к Правилам внутреннего распорядка утверждает директор после согласования с попечительским советом и ученическим представительством.
12. Руководством Школы являются директор и заведующий учебной частью (завуч).

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Часы работы гимназии, начало и окончание занятий

- 2.1.1. Здание Школы открывается в 8:00 и закрывается в 15:00 (за исключением отдельных крупных мероприятий).
- 2.1.2. Уроки начинаются в 8:30 и заканчиваются в соответствии с расписанием.

2.1.3. Основная форма учебно-воспитательной работы в Школе — урок. Уроки проходят в Школе, на электронном портале, за пределами Школы или в форме экскурсии / учебной прогулки по расписанию. Учащиеся и педагоги приходят в Школу не позднее чем за 10 минут до начала учебной работы.

2.1.4. Учебную работу регулирует утвержденное директором расписание, доступное учащемуся и его родителю на сайте и информационном стенде Школы.

2.1.5. Завуч сообщает об изменениях расписания классному руководителю и/или учителю-предметнику, который, в свою очередь, информирует учащихся. Соответствующую информацию завуч публикует на портале eKool, где информация также доступна родителям.

2.1.6. Зимой учебная работа зависит также от порога минимальных температур утверждённых административными органами, как недопустимая для посещения учебных заведений детьми определённых возрастов.

2.2. Часы и порядок работы гардероба

2.2.1 Гардероб открывается в 8:15. В гардеробе хранятся верхняя одежда и уличная обувь, а также принадлежности для уроков физкультуры.

2.2.2. В случае пропажи верхней одежды и/или обуви из гардероба, работники Школы оказывают помощь в её поисках.

2.2.3. В карманах верхней одежды нельзя оставлять документы, ключи, деньги, мобильные телефоны и прочие ценные вещи. Ответственность за ценные вещи, оставленные в карманах верхней одежды, несет учащийся.

2.2.4. Носить сменную обувь обязательно. После уроков учащийся кладет сменную обувь в специальный мешок.

2.2.5. В течение школьного дня в гардероб, как правило, можно заходить только за принадлежностями для уроков физкультуры или за одеждой для выхода во двор. В этом случае учитель физкультуры несет ответственность за порядок в гардеробе непосредственно до и после своего урока.

2.2.6. После занятий учащихся сопровождают в гардероб учитель, который проводил последний урок.

2.2.7. Классные руководители отвечают за освобождение гардероба своего класса от одежды и обуви непосредственно перед каникулами.

2.3. Требования поведения

2.3.1. Учащийся не должен опаздывать на уроки.

2.3.2. На лестницах и в коридорах надо передвигаться корректно, без шума и спешки. На лестницах мы поднимаемся по левой стороне, а спускаемся — по правой.

2.3.3. В зимнее время запрещено стоять вблизи наружных стен, под окнами и карнизом ввиду опасности падения сосулек и снега.

2.3.4. Школьное имущество надо использовать бережно. Причиненный Школе по вине учащегося материальный ущерб возмещает —родитель или законный представитель учащегося в денежной форме, равной стоимости испорченного или утраченного имущества, либо путем его замены на аналогичное.

2.3.5. На переменах выход с территории Школы запрещен.

2.3.6. Учащийся заботится о своем здоровье. В Школе и на территории Школы запрещены курение, употребление алкогольных и энергетических напитков, прочих наркотических, токсичных и психотропных веществ, снюса, электронных сигарет и тому подобного. Также запрещено приносить указанное выше в Школу и на территорию Школы.

2.3.7. В здание Школы не допускаются лица с признаками опьянения, а также лица, ведущие себя агрессивно.

2.3.8. В интересах безопасности в течение учебного дня двери Школы заперты, и количество находящихся в здании людей учитывается, поскольку в период нахождения учащегося в здании Школа обеспечивает охрану его здоровья. Посещение Школы заинтересованными лицами, включая родителей и выпускников, осуществляется по предварительной договоренности с руководством, классным руководителем, учителем начальных классов или учителем-предметником. Представитель руководства, учитель-предметник, классный руководитель или учитель начальных классов записывает приглашенных в Школу посетителей в регистрационный дневник, находящийся на столе охраны. От регистрации освобождены:

- 1) родители, приглашенные на родительское собрание;
- 2) посетители культурных и образовательных мероприятий.

2.3.9. Работники Школы передают информацию о согласованных посетителях администратору. Если явившееся в Школу лицо не было приглашено работником Школы, то в интересах безопасности администратор Школы вправе требовать у входящих лиц предъявить удостоверяющий личность документ. Администратор Школы дает разрешение на посещение Школы и записывает данные удостоверяющего личность документа либо фотографирует его.

2.3.10. Если в течение учебного дня учащийся должен покинуть Школу, родитель предварительно сообщает об этом классному руководителю, а также информирует о том, каким способом ребенок покинет Школу, уточнив время и имя сопровождающего. Классный руководитель или учитель-предметник выдает учащемуся, уходящему из Школы по уважительной причине, справку для администратора или лично сопровождает его в гардероб и до входной двери Школы.

2.4. Одежда и внешний вид

2.4.1. Школьную форму надо носить ежедневно. При ее отсутствии используется одежда того же цвета и в том же стиле. Запрещено ношение головных уборов и капюшонов. В Школе надо носить подходящую сменную обувь.

2.4.2. Стиль одежды должен быть сдержанным и скромным, следует отдавать предпочтение однотонной одежде и школьным принадлежностям без изображений демонических символов (череп, вампиров, монстров, милитаризма и т. п.), агрессивных изображений, знаменитостей, персонажей мультфильмов, рекламы и крупных логотипов.

2.4.3. На уроке физической культуры учащийся носит спортивную одежду и обувь. На других уроках спортивную одежду не носят.

2.4.4. На занятиях во дворе надо носить уличную обувь.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

3.1. Участие учащихся в учебной работе является обязательным.

3.2. Урок (лекция, индивидуальное занятие, консультация, онлайн-обучение, учебная прогулка, обучение во дворе) длится 45 минут и сменяется переменной, продолжительность которой зависит от расписания. Урок начинает и заканчивает учитель.

3.3. Учащийся обязан брать с собой необходимые для урока учебные принадлежности.

3.4. На территории Школы использовать смарт-устройства и телефоны нельзя. При их наличии учащиеся сдают их в начале учебного дня администратору. Указанные вещи возвращаются перед выходом из Школы администратором, учителем, проводившим последний урок, учителем группы продленного дня или специальным ответственным лицом. Чтобы связаться с родителями в течение учебного дня, можно при необходимости обратиться к классному руководителю. При необходимости родители используют для связи с учащимися единый телефонный номер Школы.

3.5. Учитель вправе забрать на хранение ненужный для учебной работы предмет/вещество, которые учащийся использует способом, мешающим учебной работе или одноклассникам, а также предмет/вещество, опасные для него или одноклассников либо способные повлечь за собой причинение вреда ему самому или лицам, находящимся в Школе или имуществу Школы. Изъятые на хранение предметы/вещества

учитель хранит способом, обеспечивающим их сохранность. При первом нарушении классный руководитель возвращает изъятые на хранение предметы/вещества в конце учебного дня. При повторном нарушении классный руководитель возвращает изъятые на хранение предметы/вещества родителю или законному представителю учащегося. В обоих случаях классный руководитель обсуждает поведение учащегося с его родителем или законным представителем.

3.6. Жевательная резинка в Школе запрещена.

3.7. Перемена предназначена для отдыха — нельзя мешать другим учащимся и учителям. Учащийся не сидит на полу, в непредусмотренном для этого месте, на лестницах и не создает иных препятствий движению других учащихся.

3.8. Если учащийся неоднократно нарушает порядок на уроке, учитель вправе отстранить его от занятия. Отстраненный от урока учащийся отправляется выполнять заданную учителем самостоятельную работу под надзором учителя Школы. К сведению родителей учитель вносит соответствующую пометку в систему eKool.

3.9. На уроки нельзя опаздывать. О причинах опоздания на занятия следует сообщать учителю, на чей урок ученик опаздывает или классному руководителю. Опоздания отмечаются учителем в eKool.

3.10. Если за учебный период учащийся опаздывает более 10 раз, его опоздания по предложению классного руководителя обсуждаются руководством Школы с родителем или законным представителем ребенка и при необходимости применяется мера воздействия.

3.11. Во время учебной работы учащиеся не должны покидать Школу без причины.

3.12. Учащиеся, освобожденные от занятия по физкультуре, находятся со своим классом.

4. ЭКСКУРСИИ, УЧЕБНЫЕ ПРОГУЛКИ И ФАКУЛЬТАТИВЫ

4.1. Учитель-организатор экскурсии, похода, учебной прогулки или иного внешкольного мероприятия должен обеспечить уведомление родителей о проведении мероприятия. В случае, если в связи с состоянием здоровья ребенка либо иных обстоятельств имеется необходимость в особом отношении к ребенку, родители должны сообщить об этом ответственному за организацию лицу.

4.2. Список участников мероприятий, проходящих за пределами Школы, должен быть утвержден руководством в письменной форме не позднее чем за один рабочий день до выезда.

4.3. Учитель-организатор экскурсии до мероприятия проводит для учащихся инструктаж по технике безопасности и учитывает факторы риска, вытекающие из конкретного

маршрута, пункта назначения, времени года и возраста учащихся.

4.4. На экскурсии, в походе, на учебной прогулке и прочих внешкольных мероприятиях учащийся должен соблюдать технику безопасности и правила этикета, а также осознавать свою ответственность.

5. ИНФОРМИРОВАНИЕ

5.1. Информирование учащихся и их законных представителей об организации оценивания и оценках

5.1.1. Принципы, условия и порядок оценки знаний, навыков и поведения учащихся Школы Св. Иоанна Шанхайского предусмотрены учебной программой Школы, опубликованной на сайте Школы.

5.1.2. В начале каждого учебного периода учителя-предметники / учителя начальных классов проводят ознакомление с основными темами и критериями оценивания. Учащимся описывают содержание оценок, учитывая специфику предметов, принципы написания контрольных работ, разъясняется формирование итоговой оценки.

5.1.3. В последний день четверти все учащиеся получают табели. Со своими оценками за четверть и с оценкой за поведение и прилежание можно также ознакомиться через eKool.

5.1.4. Если учащийся и родитель не имеют возможности получать информацию об оценках через электронную учебную инфосистему, то по их просьбе им может выдаваться выписка из нее.

5.1.5. У каждого учащегося и родителя должен быть создан личный пользовательский аккаунт, с помощью которого можно войти в eKool и получать актуальную информацию об успеваемости и посещаемости своего ребенка, а также об изменениях в организации работы Школы.

5.1.6. После информации об организации работы Школы и связанных с ней изменениях через eKool, учащийся и родитель считаются проинформированными.

5.1.7.

5.2. Информирование учащихся, родителей и работников Школы о мерах поддержки и воздействия

5.2.1. О применении в отношении учащегося мер поддержки классный руководитель / учитель начальных классов информирует как учащегося, так и родителя в устной и в позволяющей письменное воспроизведение форме (сообщение в дневник, eKool, протокол беседы и т. п.).

О применении в отношении учащегося мер воздействия классный руководитель / учитель начальных классов информирует нарушившего Правила внутреннего распорядка Школы учащегося и его родителей в устной и в позволяющей письменное воспроизведение форме (сообщение в дневник, eKool, протокол беседы, официальное письмо и т. п.).

5.3. Информирование родителей и учащихся для получения разрешения на фотосъемку учащихся и размещение фотографий на информационных стендах или на их публикацию на сайте Школы.

5.3.1. Классный руководитель через eKool информирует учащегося или родителя о потребности в получении разрешения на фотосъемку учащегося.

5.3.2. На первом уроке классного руководителя или на родительском собрании учащийся или родитель дает письменное разрешение на фотосъемку учащегося и размещение фотографий на информационных стендах или на их публикацию на сайте гимназии в ходе всего периода обучения.

5.3.3. Если родитель или учащийся изменит принятое решение, описанное в пункте 5.3.2, то он подает письменное заявление на имя директора Школы.

5.3.4. Учащимся запрещено без разрешения руководства Школы делать на территории Школы фото-, видео- и аудиозаписи.

5.3.5. Запрещено публиковать в Интернете фотографии работников Школы и видео с их участием без согласия запечатленного лица.

5.4. Оповещение об отсутствии на занятиях

5.4.1. Учащийся соблюдает обязанность учиться, присутствует на всех уроках, предусмотренных учебной программой, выполняет задания и получает знания и навыки сообразно возможностям.

5.4.2. Отсутствие на занятиях и организованных Школой мероприятиях разрешено только по уважительным причинам.

5.4.3. Причину отсутствия учащегося родитель обязан сообщить классному руководителю или администратору в первый день отсутствия, но не позднее чем к началу второго по расписанию урока. Сообщить можно также через eKool, по электронной почте или по телефону.

5.4.4. Уважительными причинами отсутствия на занятиях считаются:

- 1) заболевание или получение медицинских услуг;
- 2) препятствия на дороге в школу или обстоятельства непреодолимой силы, при которых обосновано отсутствие на занятиях;

- 3) семейные обстоятельства ;
- 4) представление Школы (участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и подобных мероприятиях)

5.4.5. При заранее известных причинах (семейная поездка, тренировочный лагерь и др.) родитель сразу же по получении соответствующей информации представляет руководству согласованное с учителями-предметниками ходатайство. При отсутствии согласия учителей-предметников ситуацию урегулируют между собой родитель и классный руководитель.

5.4.6. Учащиеся, представляющие Школу на основании утвержденного директором или завучем списка, отмечаются как отсутствующие по уважительной причине в системе eKool.

5.4.7. При возникновении обоснованного подозрения в том, что об отсутствии учащегося представлены неверные данные, Школа вправе запросить у родителя дополнительные разъяснения либо документальные подтверждения, выданные третьими лицами, или обратиться в самоуправление по месту жительства учащегося.

5.4.8. Если учащийся не явился в Школу и родитель не проинформировал Школу о его отсутствии, классный руководитель не позднее чем на второй день отсутствия связывается с родителем учащегося и при необходимости информирует руководство Школы.

5.4.9. Если Школе не удастся выяснить причину отсутствия учащегося, Школа на третий день отсутствия информирует самоуправление по месту жительства ребенка.

5.4.10. Если учащийся без уважительной причины отсутствовал на 1/3 занятий по предмету в течение одной четверти, учитель может попросить выполнить контрольную работу по материалу за этот период.

5.4.11. При кратковременном отсутствии учащегося на занятиях (1-3 дня) родители несут ответственность за самостоятельное прохождение учебной программы и успеваемость учащегося. Школа оказывает помощь, позволяя учащимся посещать консультации учителей для прохождения учебной программы и выполнения работ на оценку. Задания можно заранее получить у учителей.

5.4.12. Если родители планируют более продолжительное отсутствие учащегося на занятиях (4-14 дней) по инициативе родителей ввиду лояльных семейных обстоятельств, ответственность за прохождение учебной программы и успеваемость несут родители. Школа может оказывать помощь, позволяя учащимся посещать консультации учителей для прохождения учебной программы и выполнения контрольных работ. Задания можно заранее получить у учителей. Школа вправе отклонить ходатайство на продолжительное отсутствие учащегося в школе в случае неудовлетворительной успеваемости или плохого поведения учащегося.

5.4.13. Если длительное отсутствие учащегося на занятиях вызвано несчастным случаем

в семье, похоронами близких родственников или иным непредвиденным обстоятельством, то Школа предоставляет учащемуся все законные возможности для прохождения учебной программы и достижения хорошей успеваемости.

5.4.14. Родители обязаны незамедлительно информировать руководство Школы, если у заболевшего учащегося диагностирован COVID либо иное заболевание, могущее повлечь серьезное причинение вреда здоровью большому количеству людей.

5.4.15. Учет опозданий и отсутствия ведется по периодам обучения (по четвертям).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

Права и обязанности учащихся в Школе предусмотрены уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка и законодательством.

6.1. Учащиеся имеют право:

6.1.1. на уважительное отношение к себе;

6.1.2. на высказывание своего мнения о школьной жизни способом, не унижающим достоинство других;

6.1.3. на создание на территории Школы органов самоуправления учащихся для представления своих интересов в различных школьных сообществах;

6.1.4. на сообщение о своих проблемах классному руководителю, учителям-предметникам, завучу, директору, чтобы получить от них педагогическую помощь, объяснения, рекомендации в виде консультаций и дополнительных занятий;

6.1.5. в конфликтной ситуации с учителем-предметником — на обращение к классному руководителю и завучу. В исключительных случаях — право обратиться для разрешения конфликта к директору Школы, как правило, при участии классного руководителя;

6.1.6. на получение информации о своей успеваемости через систему eKool;

6.1.7. на использование классных помещений во внеклассной работе, по предварительной договоренности с классным руководителем и руководством, на основании утверждаемого директором плана;

6.1.8. на внесение руководству предложений по изменению Правил внутреннего распорядка или по организации школьной работы;

6.1.9. на получение от руководства Школы и учителей информации об организации школьной работы, возможностях обучения и оценивании;

6.1.10. на получение от учителей дополнительной помощи в обучении раз в неделю в пределах учебной программы;

6.1.11. на получение первой медицинской помощи;

6.1.12. избранный в ученическое представительство учащийся имеет право быть избранным в попечительский совет Школы и участвовать в работе иных, создаваемых в Школе структурах;

6.1.13. учащийся, принимающий участие в школьном туре олимпиады, имеет право на освобождение от учебной работы в этот день; учащийся, готовящийся к региональному

туру, имеет право на один выходной, а перед республиканской олимпиадой — на два;

6.1.14. на обращение для защиты своих прав к классному руководителю, руководству Школы и в ученическое представительство.

6.2. Учащимся запрещено:

6.2.1. Проносить в Школу, распространять и использовать в Школе и на ее территории оружие, боеприпасы, взрывоопасные и огнеопасные материалы (взрывчатые вещества, холостые патроны и т. д.), колющие и режущие предметы, алкогольные напитки, табачные изделия, наркотические и психотропные вещества, порнографические материалы и иные, разумно предполагающиеся как противоречащие целям и задачам Школы предметы.

6.2.2. Если у учащегося будет обнаружен какой-либо опасный предмет (например, нож, зажигалка, спички, взрывчатые вещества, газовый баллончик и прочие подобные предметы, а также алкоголь, табак, наркотики, то это будет расцениваться как попытка создать в Школе и на ее территории ситуацию, представляющую угрозу для жизни и здоровья учащихся и персонала. В этом случае Школа и предпринимает соответствующие меры.

6.2.3. Приносить в Школу любые предметы, напрямую не относящиеся к учебным принадлежностям (например, ценные вещи, игрушки). Школа не несет ответственности за пропажу этих вещей.

6.2.4. Применять в межличностных отношениях физическую силу, запугивать, дразнить, унижать других учащихся, оказывать психологическое давление, заниматься вымогательством. В названных случаях с учащимся проводит беседу представитель руководства Школы. Классный руководитель информирует родителей учащегося, при необходимости представит директору докладную о случившемся, на основании которой директор может обратиться при необходимости в том числе и в полицию.

6.2.5. Употреблять нецензурные слова — об употреблении нецензурных слов педагог в письменной форме информирует руководство Школы и родителей.

6.2.6. Причинять материальный ущерб школьному имуществу, зданию или имуществу третьих лиц, находящемуся в доступности на территории Школы. При причинении материального ущерба директор определяет либо организует определение совокупную суммы ущерба и вносит родителям виновного предложение по замене или ремонту испорченной вещи; в случае если родители отказываются от возмещения ущерба, руководство Школы оформляет соответствующее заявление в полицию.

6.2.7. Портить или ломать рабочее место — если учащийся испортил или сломал рабочее место, он обязан привести его в порядок.

6.2.8. Проявлять агрессию к учителям и персоналу, оскорблять их. При несоблюдении

этого требования работник вправе обратиться с письменным заявлением к директору. При возникновении угрозы для жизни или здоровья следует обращаться напрямую в полицию.

6.2.9. Вносить помехи в повседневную работу школьных средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).

6.2.10. Публиковать в Интернете (в том числе в электронной переписке) в социальных медиа или посредством мобильного телефона унижающие или оскорбляющие других людей изображения, тексты и/или видео.

6.3. Учащиеся обязаны:

6.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Школы.

6.3.2. Соблюдать Закон Эстонской Республики об основной школе и гимназии в касающейся ученика части.

6.3.3. Являться в Школу подготовленными к урокам, с выполненными домашними заданиями.

6.3.4. Брать с собой необходимые для урока учебные принадлежности.

6.3.5. Бережно обращаться с имуществом Школы (учебники, мебель, оборудование и т. д.) и с личными вещами других участников учебного процесса;

6.3.6. Брать с собой сменную обувь, а к уроку физической культуры — спортивную одежду и обувь.

6.3.7. Соблюдать на уроках и переменах предусмотренные Правилами внутреннего распорядка нормы поведения и безопасности.

6.3.8. При необходимости совместно со Школой и родителями участвовать в дистанционном обучении.

6.4. Поведение учащегося

6.4.1. Учащийся ведет себя вежливо, достойно, понимая свою ответственность перед лицом родителей и Школы.

6.4.2. На уроке учащийся ведет себя примерно, в соответствии с общепризнанными этическими нормами и рекомендациями учителя.

6.4.3. Учащийся берет с собой на урок все необходимые учебные принадлежности. При пренебрежении данным требованием учитель вправе принять соответствующие педагогические меры (беседа, сообщение родителям, оповещение классного руководителя и т. д.).

6.4.4. Учащийся не уходит с урока без уважительной причины. С урока можно уйти только по медицинским, семейным или иным непредвиденным обстоятельствам, сообщив об этом классному руководителю или руководству. Ученики основной школы могут покидать территорию Школы только с предварительного согласия родителей, о чем родители сообщают руководству Школы или классному руководителю.

6.4.5. Учащийся несет ответственность за использование по назначению приобретенных за счет Школы и переданных в его пользование учебных материалов, пособий и учебников.

6.4.6. На уроке нельзя есть и пить, а также жевать жевательную резинку.

6.4.7. На уроке учащийся выполняет учебные и дисциплинарные требования учителя-предметника или замещающего его лица.

6.4.8. Учащийся должен уметь слушать учителя и одноклассников. Если учащийся желает высказать свое мнение, он должен подать об этом знак.

6.5. Требования поведения в спортзале, компьютерном классе, мастерских и на уроках трудового обучения, биологии, химии и физики

6.5.1. Учащийся обязан соблюдать технику безопасности.

6.5.2. О нарушении техники безопасности учитель-предметник незамедлительно сообщает классному руководителю и родителям по телефону и вводит информацию в eKool. При повторном нарушении техники безопасности учитель-предметник или классный руководитель письменно сообщает об этом руководству Школы. По приказу директора повторное нарушение техники безопасности, на основании поданной учителем-предметником и/или классным руководителем информации наказывается выговором.

6.5.3. Отсутствие спортивной одежды (соответствующих требованиям спортивной обуви, спортивного костюма) на уроке физкультуры является тяжким нарушением инструкции по технике безопасности. Учителю физической культуры запрещено допускать к занятию учащегося, у которого нет спортивной одежды. При отсутствии спортивной одежды учащийся обязан находиться во время урока в спортзале. Отсутствие спортивной одежды на уроке физической культуры сопоставимо с прогулом, поскольку, хотя учащийся и находится в спортзале, он не может принимать участие в занятии. Учитель-предметник вводит в eKool сообщение для родителей и информирует классного руководителя. О повторном отсутствии спортивной одежды (2 раза за четверть и более) учитель-предметник информирует как классного руководителя, так и руководство Школы.

6.6. Правила поведения в столовой

6.6.1. Учащиеся ходят в столовую по графику, находиться в столовой после звонка на уроке запрещено.

6.6.2. После приема пищи учащийся относит использованную посуду в предусмотренное для этого место. Выносить еду из столовой нельзя.

6.6.3. В столовой строго запрещено бегать и проявлять неуважение к работникам кухни и небрежно относиться к пище.

6.7. Поведение онлайн

6.7.1. При обучении онлайн учащийся соблюдает общие правила поведения.

6.7.2. При общении онлайн учащийся учитывает этические принципы использования и публикации информации, уместность, контекст и целевую группу.

6.7.3. Учащийся использует цифровые технологии без вреда для здоровья (сидя в правильной позе, используя устройство не дольше рекомендуемого времени и в рекомендованном месте, адаптируя настройки экрана для глаз в зависимости от освещения); в своей повседневной работе избегает рисков, связанных с цифровыми технологиями, выполняя при этом зарядку (для глаз, для запястий и т. д.).

6.7.4. На дистанционном обучении учащийся подчиняется распоряжениям учителя.

6.7.5. При входе на онлайн-порталы учащийся использует созданный Школой официальный аккаунт.

6.7.6. Учащийся соблюдает даваемые учителем инструкции по работе.

6.7.7. В учебной работе учащийся использует допустимые в Школе онлайн-порталы и средства.

6.7.8. При несоблюдении правил поведения учитель вправе отстранить учащегося от урока с обязанностью достичь к концу урока требуемых результатов обучения.

6.7.9. Учащийся учитывает онлайн-приватность других людей и общие условия пользования, а также защищает свои персональные данные и себя от интернет-мошенничества, рисков и кибертравли.

6.7.10. Строго запрещено приглашать на используемые Школой онлайн-порталы посторонних людей и общаться там с ними.

6.8. Поведение в целях противодействия распространению коронавируса

6.8.1. Учащиеся находятся в помещениях Школы рассредоточено.

6.8.2. При наличии симптомов заболеваний дыхательных путей, таких как кашель, жар, боль в горле, общая слабость и чувство усталости, приходиться в Школу запрещено.

6.8.3. Если симптомы заболевания возникнут у учащегося в течение учебного дня, он сообщает об этом учителю, который информирует руководство Школы.

6.8.9. Заболевший учащийся получает защитную медицинскую маску, изолируется от других учащихся, и о заболевании ребенка информируются родители.

6.9. Оценка поведения учащегося

6.10. Соблюдение Правил внутреннего распорядка Школы связано с оценкой поведения

учащегося. Поведение учащегося, который соблюдает требования Правил внутреннего распорядка Школы, оценивается как «примерное», «хорошее» или «удовлетворительное». Как «неудовлетворительное» оценивается поведение учащегося, который не соблюдает требования Правил внутреннего распорядка Школы.

6.11. Отношение к учебной работе связано с оценкой за прилежание («примерное», «хорошее», «удовлетворительное» или «неудовлетворительное»), которая выставляется учащимся 1–9-х классов. При оценке учитываются и соблюдение Правил внутреннего распорядка.

7. ПРИМЕНЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ УЧАЩЕГОСЯ МЕР ПОДДЕРЖКИ И ВОЗДЕЙСТВИЯ

7.1. С целью побуждения учащихся вести себя в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Школы и уважительно относиться к другим, а также предупреждения возникновения в школе угрожающих безопасности ситуаций, в отношении учащегося могут применяться обоснованные, уместные и пропорциональные меры поддержки и воздействия.

7.2. В отношении учащегося могут применяться любые, подходящие для конкретной ситуации меры поддержки, а также одна или несколько мер воздействия.

7.3. В отношении учащегося могут быть применены следующие меры поддержки:

- 1) отслеживание учебного процесса учащегося и беседа с ним для выяснения проблем;
- 2) надзор за учащимся и педагогическое руководство;
- 3) проведение развивающей беседы;
- 4) применение индивидуальной учебной программы;
- 5) прием учащегося в группу продленного дня или в действующий при Школе кружок;
- 6) составление плана коррекции поведения;
- 7) помощь в обучении;
- 8) индивидуальные консультации, в том числе онлайн, если учащийся долго отсутствует по болезни;
- 9) направление учащегося к внешкольным консультантам;
- 10) возможность участвовать в учебной работе онлайн.

7.4. В отношении учащегося могут быть применены следующие меры воздействия:

- 1) замечание учителя или работника Школы;
- 2) письменное замечание учителя в дневнике и/или системе eKool;
- 3) беседа с учителем-предметником;
- 4) обсуждение поведения учащегося с классным руководителем;
- 5) обсуждение поведения учащегося с родителем у классного руководителя и/или других учителей-предметников;
- 6) обсуждение с учащимся его поведения у директора или завуча;
- 7) обсуждение с учащимся его поведения на педагогическом совете;
- 8) письменный выговор на основании приказа директора;

- 9) назначение учащемуся опорного лица;
- 10) принятие школой на хранение таких предметов и веществ, которые не запрещены, но которые используются учащимся способом, не соответствующим Правилам внутреннего распорядка школы;
- 11) в случае обоснованного подозрения, что во владении учащегося находятся запрещенные предметы или вещества, проверка их наличия и изъятие из владения учащегося;
- 12) удаление с урока с обязанностью нахождения в определенном месте и достижения к концу урока требуемых учебных результатов;
- 13) примирение сторон, участвовавших в конфликтной ситуации, с целью достижения соглашения о дальнейшей деятельности;
- 14) осуществление полезной для школы деятельности, которую можно применять лишь с согласия учащегося, а в случае ограниченно дееспособного учащегося – его родителя;
- 15) обязанность нахождения в школе после окончания уроков с осуществлением определенной деятельности на протяжении не более 1,5 часов в течение одного учебного дня;
- 16) временный запрет на участие в деятельности в школе вне рамок программы обучения, например, в мероприятиях и выездах;
- 17) временный запрет на участие в учебе с обязанностью достижения к концу этого периода требуемых учебных результатов.

7.5. При неисполнении обязанности учиться в отношении учащегося применяются одна или несколько следующих мер воздействия:

- 1) При опозданиях об этом сообщается родителю через eKool (пометкой „+”) и/или дневник;
- 2) При прогулах об этом сообщается родителю через eKool (пометкой „p”) и/или дневник;
- 3) При неоднократных опозданиях и/или прогулах в основной школе начиная с пятого раза снижается оценка учащегося за поведение по итогам четверти;
- 4) При неоднократных опозданиях и/или прогулах в основной школе начиная с десятого раза классный руководитель сообщает об этом руководству Школы и приказом директора учащемуся назначается выговор, а также снижается оценка за поведение по итогам четверти;
- 5) При прогулах начиная с 15-го урока или 3-го учебного дня, учащегося основной школы вызывают вместе с родителем на беседу к завучу, после чего выставляется неудовлетворительная оценка за поведение и, при необходимости, письменно сообщается об этом в местное самоуправление;
- 6) Прогулы, опоздания и назначенный директором выговор вносятся в выдаваемый по окончании учебного года письменный документ об успеваемости учащегося, если они носили систематический и безрезультативный характер.

7.6. До назначения меры поддержки или меры воздействия заслушиваются объяснения учащегося и учащемуся обосновывается выбор меры поддержки или воздействия. Учащемуся, а при применении меры воздействия, установленной пунктом 17 также его

родителю, предоставляется возможность до применения меры воздействия выразить свое мнение относительно поведения учащегося и применения меры воздействия.

7.7. Решение о применении мер воздействия принимает директор или, при его отсутствии, завуч, за исключением применения меры воздействия, предусмотренной пунктом 17, решение о котором принимает педагогический совет, а также мер воздействия, предусмотренных пунктами 1–5, решение о применении которых принимает учитель-предметник / учитель начальных классов / классный руководитель. Решение о применении меры воздействия, предусмотренной пунктом 6 выносит учитель, на уроке которого были нарушены Правила внутреннего распорядка, а на перемене дежурный учитель.

7.8. Принятые на хранение Школой предметы или вещества возвращаются учащемуся не позднее окончания учебного дня, за исключением запрещенного предмета или вещества, в случае чего Школа:

- 1) информирует о находке оружия, взрывчатого вещества или вещества, используемого для вызывания наркотического опьянения, сразу полицию и незамедлительно передает их полиции;
- 2) возвращает не указанные в пункте 1) предметы и вещества родителю после обсуждения поведения учащегося с родителем или, в случае необходимости, исходя из опасности вещи или вещества, передает их полиции.

7.9. В период применения мер воздействия, установленных пунктами 12) и 15), школа обеспечивает надзор за учащимся, а при необходимости также педагогическое руководство учащимся.

7.10. Мера воздействия, установленная пунктом 17) может применяться в отношении учащегося в течение не более 10 учебных дней за одно полугодие. Родитель ограниченно дееспособного учащегося обеспечивает на время применения указанной меры воздействия надзор за учащимся и организацию учебы по индивидуальной программе обучения.

7.11. Мера воздействия, установленная в пункте 11) может быть применена против воли учащегося при условии, что:

- 1) ранее учащегося проинформировали о причине проверки;
- 2) ранее учащемуся предложили позволить проверку либо отдать предмет или вещество добровольно;
- 3) устное убеждение оказалось недостаточным;
- 4) отсутствие проверки не позволит устранить непосредственную или непосредственно предстоящую угрозу жизни или здоровью учащегося или другого лица либо сохранности чужого имущества.

7.12. Для применения меры воздействия, указанной в пункте 11), используется способ, требующий наименьшего вмешательства и соответствующий следующим требованиям:

- 1) Мера воздействия применяется как можно более деликатно, и охраняется чувство собственного достоинства учащегося.
- 2) Проверяющий должен быть одного пола с учащимся, кроме случаев проверки личных вещей учащегося и находящегося в его пользовании закрытого шкафчика, а также в случае, когда проверяющего того же пола нет, а промедление с проверкой представляет угрозу для жизни или здоровья учащегося или другого лица либо сохранности чужого имущества.
- 3) Помимо проверяющего должен присутствовать по меньшей мере еще один работник Школы.

7.13. При применении меры воздействия, указанной в пункте 11), незамедлительно составляется протокол, куда вносятся:

- 1) время и место оформления протокола;
- 2) имя и фамилия составителя протокола;
- 3) имя и фамилия учащегося, в отношении которого применена мера воздействия;
- 4) перечень временно или навсегда изъятых предметов или веществ;
- 5) пометка о проверке вещей учащегося или находящегося в его пользовании закрытого шкафчика;
- 6) пометка о том, был ли учащийся ранее проинформирован о причине проверки и предлагали ли ему позволить проверку либо отдать предмет или вещество добровольно;
- 7) причина применения меры воздействия;
- 8) описание хода событий;
- 9) подпись проверяющего;
- 10) подпись учащегося или пометка об отказе от подписания.

7.14. Мерами признания и поощрения учащегося могут являться:

- 1) Устная благодарность
- 2) Письменная благодарность
- 3) Благодарность педагогического совета
- 4) Благодарность директора.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ СИТУАЦИЙ, УГРОЖАЮЩИХ ПСИХИЧЕСКОЙ ИЛИ ФИЗИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ, ОПОВЕЩЕНИЯ ОБ ИНЦИДЕНТАХ, УРЕГУЛИРОВАНИЕ ЭТИХ ИНЦИДЕНТОВ

8.1 Понятия

- 1) Угрожающими *психической безопасности* ситуациями являются в первую очередь: издевательство, оскорбление, высмеивание, гримасничанье, оханье, ругань, угрозы,

преследование, унижение, глумление, исключение из группы, вымогательство, игнорирование, пародирование, закрытие в помещении, изъятие или сокрытие вещей, публикация негативных комментариев или оскорблений в социальных медиа.

2) Угрожающими *физической безопасности* факторами являются в первую очередь ударение, толкание, щипки, пинки, хватание за волосы, удержание против воли, преграждение дороги и т. д.

3) На территории Школы учащемуся запрещены следующие предметы и вещества:

1) оружие в понимании Закона об оружии;

2) взрывчатое вещество, пиротехническое вещество или пиротехническое изделие в понимании Закона о взрывчатых веществах;

3) вещество, используемое для отравления или опьянения;

4) вещество, запрещенное учащемуся законом по возрасту;

5) иной предмет или вещество, используемые для причинения угрозы жизни или здоровью учащегося или иного лица либо для порчи чужой вещи.

8.1.1. Если во владении учащегося будут обнаружены какие-либо из упомянутых выше предметов или веществ, то это будет расцениваться как попытка создать в Школе и на ее территории ситуацию, представляющую угрозу для жизни и здоровья учащихся и персонала, что означает, что о происшествии будет сообщено в полицию, и полиции будут незамедлительно переданы эти предметы/вещества.

8.1.2. Для предупреждения ситуаций, угрожающих безопасности учащихся и работников Школы, и в целях реагирования на такие ситуации Школа использует на своей территории средства мониторинга в значении и порядке, установленных Законом об охранной деятельности, с учетом требований, установленных Законом о защите персональных данных.

8.2 Порядок оповещения об опасных инцидентах и их урегулирования

8.2.1. Все работники Школы, располагающие информацией об инцидентах, представляющих угрозу психической или физической безопасности учащихся или персонала Школы, и об угрозах, распространяемых в Интернете, обязаны информировать об этом руководство Школы, которые организуют обмен информацией между Школой и домом, при необходимости задействуя прочих лиц и/или организации, занимающиеся обеспечением безопасности.

8.2.2. Все работники Школы реагируют на возникающие ситуации последовательно и действуют сообща согласно оговоренным в Школе правилам, в том числе оперативно предупреждая угрозу и подавая пример учащимся.

8.2.3. Директор или завуч Школы вправе требовать от других работников, лиц, располагающих информацией об угрозе безопасности, третьих лиц и учащихся письменного объяснения по известным им виновным деяниям или проступкам.

8.2.4. В объяснительную записку вносится, по меньшей мере, следующая информация: время и описание совершения виновного деяния или проступка, дата составления объяснительной записки, имя и подпись автора.

8.2.5. Если директор Школы сочтет, что на лицо, совершившее деяние, невозможно воздействовать путем педагогической беседы, он составляет соответствующее письменное заявление в полицию по делам молодежи с ходатайством о применении мер воздействия, предусмотренных Законом о мерах воздействия на несовершеннолетних. Перед обращением в полицию по делам молодежи следует разъяснить учащемуся и его законному представителю характер деяния и основание для обращения.

8.2.6. В ситуациях, представляющих угрозу для жизни человека, в Школу вызываются полиция и родитель.

8.2.7. Если на территории Школы находятся лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курящие или использующие иные средства для причинения вреда себе и окружающим, либо лица, проявляющие агрессию, то следует незамедлительно обратиться к представителю полиции, который примет соответствующие меры.

8.2.8. При регулярной психологической агрессии в отношении других учащихся, при невозможности урегулировать дело мерами воздействия Школы, руководство Школы обращается к работникам Социального департамента, в компетенцию которых входит разрешение инцидента.

8.2.9. При получении информации о существенной угрозе, аварии или несчастном случае (угроза взрыва бомбы, пожар, теракт и т.п.) следует немедленно информировать директора Школы и центр тревоги Спасательного департамента по телефону 112.

8.3 Предотвращение ситуаций, угрожающих психической или физической безопасности

8.3.1. Ответственность за обеспечение психической и физической безопасности несут все работники Школы.

8.3.2. В целях профилактики причинения вреда здоровью и/или травм на уроках физической культуры, трудового обучения, ИКТ, физики и химии учитель-предметник на первом занятии рассказывает о правилах поведения и технике безопасности.

8.3.3. Для предотвращения возможных рисков учителя физической культуры и трудового обучения перед каждым занятием, а учителя химии и физики — во время проведения опытов знакомят учащихся с требованиями безопасности и правилами поведения.

8.3.4. При обнаружении у учащегося проблем со здоровьем, его нельзя оставлять без надзора и об этом следует незамедлительно сообщить родителям. В чрезвычайной ситуации необходимо вызвать скорую помощь. Обо всех инцидентах учитель сообщает завучу или директору.

8.3.5. Контроль за безопасностью на переменах осуществляет дежурный учитель. График дежурства утверждает директор.

8.3.6. В интересах безопасности учителя заранее сообщают администратору или ответственному работнику школы о явке в Школу родителя.

8.3.7. Для обеспечения целей безопасности все участники учебного процесса проявляют бдительность в отношении появляющихся незнакомых лиц или вещей или ситуаций, и в интересах Школы реагируют путем оповещения администратора и/или руководства Школы.

8.3.8. Заметивший психическое или физическое насилие учащийся обращается к ближайшему взрослому, имеющему отношение к Школе, который оказывает первую помощь и обращается для урегулирования инцидента к классному руководителю или руководству Школы.

8.3.9. При случаях насилия с большим количеством вовлечённых лиц учащийся или родитель информирует классного руководителя, который привлекает к урегулированию ситуации руководство Школы. При необходимости руководство Школы привлекает работника службы защиты детей и/или полицию.

8.4 Использование приборов наблюдения

8.4.1. Для предотвращения ситуаций, угрожающих безопасности учащихся и работников Школы, а также для обеспечения возможности законного реагирования на такие ситуации, Школа использует на своей территории приборы видеонаблюдения в понимании Закона об охранной деятельности и в предусмотренном им порядке, учитывая требования, предусмотренные Законом о защите персональных данных (записи сохраняются).

8.4.2. Задачи приборов видеонаблюдения:

- 1) Обеспечивать защиту жизни, здоровья и имущества Школы и третьих лиц;
- 2) Выявлять случаи прогула и нарушения Правил внутреннего распорядка Школы;
- 3) Оперативно реагировать и разрешать опасные ситуации;
- 4) Помогать анализировать происшествия и чрезвычайные ситуации.

8.4.3. Для оповещения об использовании приборов видеонаблюдения на дверях помещений, где установлены соответствующие приборы, используется оповещающая наклейка с изображением видеокамеры и надписью VIDEOVALVE.

8.4.4. Приборы наблюдения работают круглосуточно.

8.4.5. Данные, полученные в ходе работы приборов видеонаблюдения, можно

просматривать с монитора компьютера, находящегося под надзором в кабинете директора.

8.4.6. Использовать запись данных приборов видеонаблюдения может только руководство Школы Св. Иоанна Шанхайского. С письменного разрешения руководства и с учетом требования законодательства, данные могут быть переданы третьему лицу.