

Условия и порядок приёма в Таллиннскую школу св. Иоанна Шанхайского и Сан-Францисского.

Установлено 28.08.2021
протокол школьного совета номер 2108281

1. Общие положения.

- 1.1 Порядок приема в Таллиннскую школу св. Иоанна Шанхайского и Сан-Францисского устанавливается исходя из части 5 статьи 27 Закона об основных школах и гимназиях.
- 1.2 Условия и порядок приёма учащихся регулирует прием учащихся в Таллиннскую школу св. Иоанна Шанхайского и Сан-Францисского чудотворца (далее - порядок).
- 1.3 В Таллиннскую школу св. Иоанна Шанхайского и Сан-Францисского поступающий принимается по решению приёмной комиссии, на основании результатов собеседования с его родителями, участия в пробном уроке и/или тестов.
- 1.4 Порядок проведения тестов и собеседований а также порядок работы и состав приёмной комиссии утверждает приказом директор школы.

2. Приём в 1 класс.

- 2.1 Таллиннская школа св. Иоанна Шанхайского и Сан-Францисского принимает детей достигших школьного возраста по закону ЭР.
- 2.2 Ребёнок достигший школьного возраста принимается в школу по решению приёмной комиссии, на основании результатов пробного урока и собеседования его родителей /опекунов со школьным священником.
- 2.3 Продолжительность пробного урока 45 минут.
- 2.4 Родитель имеет право получать информацию и объяснения о результатах работ ребенка.
- 2.5 Регистрация на поступление происходит начиная с января по май включительно в рабочие дни с 9.00-15.00 по телефону или по адресу электронной почты info@sjk.ee.
- 2.6 Точную информацию о времени проведения собеседования и пробного урока руководство школы отправляет на зарегистрированные адреса электронной почты.
- 2.7 Пробные уроки для учащихся в подготовительных группах проводятся начиная с января месяца во время занятий. Для других поступающих, начиная с февраля месяца по договорённости с администрацией.
- 2.8 Решение о приеме/отказе родители получают по электронной почте.
- 2.9 Если родитель получил уведомление о приеме ребенка в школу, он представляет школе заявление о зачислении ребенка не позднее чем через 7 дней с момента получения уведомления.
- 2.10 Школа может зарегистрировать ребёнка в очередь на поступление после сроков, указанных в пункте 2.5. при наличии мест. Время собеседования и пробного урока назначается по договорённости с администрацией.
- 2.11 Родителям поступающего следует для приема в школу представить следующие документы:
 1. Заявление.
 2. Документ или его копию, удостоверяющего личность заявителя.
 3. Документ или его копию, удостоверяющего личность учащегося.
 4. Медицинскую карту учащегося.
 5. Цифровую фотографию для ученического билета.
 6. Согласие на обработку персональных данных.
- 2.12 Если родитель желает сменить школу после подачи документов, он уведомляет школу о своем желании письменно.

3. Приём во 2-3 классы.

3.1 Во второй и третий классы учащиеся принимаются только при наличии свободных мест в соответствующем классе. Информацию о свободных местах можно получить по телефону и/или на домашней странице школы.

3.2 Заявку на поступление во второй и третий классы можно подавать в конце учебного года (не позднее второй недели июня месяца включительно). Точная дата проведения вступительных тестов согласовывается после рассмотрения заявки. Конкурс приема организует учитель-предметник. Информацию о проведении тестов руководство школы отправляет родителям на зарегистрированные адреса электронной почты.

3.3 При поступлении во 2–3 классы сдаются тесты по математике и русскому языку.

3.4 Тесты составляет учитель-предметник. Основанием составления тестов является государственная учебная программа.

3.5 Решение о приеме/отказе родители получают в течение 10 рабочих дней в течение учебного года. В случае смены школы после окончания учебного года не позднее конца июня месяца.

3.6 Поступающему или его родителям следует для приема в школу представить следующие документы:

1. Заявление.
2. Документ или его копию, удостоверяющего личность заявителя.
3. Документ или его копию, удостоверяющего личность учащегося.
4. Медицинскую карту учащегося.
5. Аттестат за год или выписку из книги движения с подписью директора и печатью школы за текущий учебный год, если учащийся отчислен после окончания учебного периода.
6. Выписку из книги движения с подписью директора и печатью школы, также оценочный лист с оценками по текущему курсу, если учащийся зачисляется в школу в течение учебного года.
7. Цифровую фотографию для ученического билета.
8. Согласие на обработку персональных данных.

4. Порядок изменения условий приема.

4.1 Условия и порядок приема в школу не могут быть изменены с 1 марта до начала следующего учебного года, за исключением случаев, когда внесение изменений необходимо для приведения условий и порядка приема в соответствие с законом или изданным на его основании подзаконным актом.

Порядок приема пересматривается каждый учебный год. Изменения согласовываются с школьным советом и измененный порядок утверждается директором.