

Shanghai ja San-Fransisco püha Johannese kooli vaietega tegelemise kord

KINNITATUD
direktori käskkirjaga nr 1-11/1/25.09.2023

Kord lähtub Haldusmenetluse seadusest.

1. Vaiete sisuline tähendus

1.1.Haldusmenetluse seaduse 5.peatükis esitatud regulatsiooni kohaselt on vaidemenetluse näol tegemist isiku taotluse alusel algatatud menetlusega, milles kontrollitakse isiku õigusi rikkuva või tema vabadusi piirava haldusakti või toimingu õiguspärasusi ja otstarbekust.

1.2.Kooli tegevusega seoses on lisaks haldusorgani antud haldusakti ja toimingu vaidlustamisele reguleeritud vaiete esitamise võimalus kolmes valdkonnas:

- õppenõukogu otsusega mittenõustumine;
- õpilaste ja vanemate õigus pöörduda kooli pidaja poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral;
- hinnete ja hinnangute vaidlustamine.

2. Vaiete esitamine

2.1. Shanghai püha Johannese koolis on vaide aluseks kirjalik avaldus (taotlus) vabas vormis (Haldusmenetluse seadus § 14 (1,3)) või täidetud vorm, mis peab sisaldama esitaja nime, taotluse selgelt sõnastatud sisu, taotluse esitamise kuupäeva ja taotleja allkirja; elektrooniliselt edastatud taotlusele lisatakse digitaalallkiri. Näidis: Lisa1

2.2. Suulist kaebust ei menetleta kirjaliku vormistusega, seetõttu soovitab kooli töötaja, kellele kaebus esitatakse, see kirjalikult vormistada või protokollitakse kaebus kooli töötaja poolt, kellele kaebus esitatakse.

3. Vaiete registreerimine

3.1.Kõik taasesitmaise võimaldavas vormis esitatud vaided registreeritakse kooli dokumendiregistris.

4. Vaide osapooled (Haldusmenetluse seadus § 11)

- 4.1.vaide esitaja (taotleja);
- 4.2.isik, kellele vaie on suunatud (adressaat);
- 4.3.isik, kelle õigusi või kohustusi vaie puudutab (kolmas isik);
- 4.4.Shanghai ja San-Fransisco püha Johannese nimeline kool Tallinnas

5. Vaietega tegelemine (Haldusmenetluse seadus § 6, § 11)

- 5.1.Vaidele vastamine toimub kirjalikult 10 tööpäeva jooksul.
- 5.2.Vaide sisulise küljega tegeleb vaide objekti direktor.
- 5.3.Vaide objektilt võetakse kirjalik seletus vaites esitatud probleemi(de) kohta kui:

- tegemist on vaidega hindamise või tunnis toimunud konflikti kohta, kirjeldab õpetaja vaides esitatud probleemi või konflikti oma seisukohalt ja vastab vaides esitatud küsimustele. Vajadusel kaasatakse vaidega seotud õpilane.
- Kui tegemist on vaidega Shanghai püha Johannese kooli õpetaja (kooli töötaja) käitumise kohta, järgneb seletusele vestlus direktoriga.

5.4. Vaide vastus registreeritakse dokumendiregistris direktori või sekretäri poolt.

5.5. Menetlustoiming protokollitakse, kui:

- menetlusosaline esitab selleks põhjendatud taotluse;
- seda peab vajalikuks asja menetlev haldusorgan;
- toimingu sisu on ütluse, arvamuse või seletuse andmine haldusorganile;
- protokollimise kohustus tuleneb seadusest või määrusest.

1. Haldusorgani nimetus, kellele vaide esitatakse

2. Vaide esitaja andmed

Vaide esitaja nimi	
Aadress	
Telefoni number	
E-post	

3. Vaidlustatava haldusakti või toimingu sisu

4. Põhjused, miks vaide esitaja leiab, et haldusakt või toiming rikub tema õigusi

5. Vaide esitaja selgelt väljendatud taotlus

6. Vaidele lisatud dokumentide loetelu

7. Käesoleva vaide esitamisega kinnitan, et vaieldavas asjas ei ole jõustunud kohtuotsus ega toimu kohtumenetlust.

Kuupäev

Allkiri