

Shanghai ja San-Fransisco püha Johannese kooli ettepanekute, tänuavalduste ja kaebuste estamise kord

KINNITATUD
direktori käskkirjaga nr 1-11/1/25.09.2023

1. Loodud ettepanekute, tänuavalduste ja kaebuste süsteemi eesmärgiks on tagasiside kogumine ning kooli töötajate, õpilaste, lastevanemate ja teiste kooliga seotud isikute rahulolu tagamine.
2. Ettepanekute, tänuavalduste ja kaebuste esitamise õigus on kõigil kooli töötajatel, õpilastel, lastevanematel ja teistel kooliga seotud isikutel.
3. Kõigile vormikohastele avaldustele vastatakse üldjuhul 14 tööpäeva jooksul alates selle esitamisest.
4. Ettepanekute, tänuavalduste ja kaebuste esitamise vormi (Lisa 1) saab soovi korral kooli koduleheküljelt või koolist koha pealt. Täidetud vorm tuleb saata e-mailile: info@sjk.ee või esitada direktorile isiklikult.
5. Anonüümsetele avaldustele ei vastata.
6. Kõik nõuetekohases vormis esitatud ettepanekud, tänuavaldused ja kaebused registreeritakse kooli dokumendiregistris.
7. Pöördumisi menetleb direktor või tema poolt volitatud isik. Direktor võib vajadusel kaebuse lahendamiseks ja materjalide kogumiseks ning lahenduse leidmiseks korraldada täiendava menetluse, moodustades töörühma.
8. Lisaks kirjalikult esitatud ettepanekutele, tänuavaldustele ja kaebustele, on oodatud igapäevaselt ka kõik suuliselt esitatud ettepanekud kooli paremaks toimimiseks ja kõikide kooliga seotud osapoolte rahulolu tagamiseks.

Ettepanekute, tänuavalduste ja kaebuste esitamise vorm

1. Esitaja andmed

Esitaja nimi	
Aadress	
Telefoni number	
E-post	

2. Ettepaneku/tänuavalduse/ kaebuse kirjeldus

Kirjeldus selle kohta, mis tingis vajaduse ettepanek/tänuavaldus/kaebus esitada

3. Nõue

Kirjeldus selle kohta, mida esitaja taotleb

4. Kuupäev, allkiri

Kuupäev

Allkiri

5. Lisatud dokumentide loetelu