



**SHANGHAI JA SAN-FRANCISCO PÜHA JOHANNESE NIMELINE KOOL TALLINNAS**

**ÕPPEKAVA**

KEHTESTATUD  
direktori käskkiri  
26.03.2024 nr 1-7/2/2024

KOOSKÕLASTATUD  
KOOLINÕUKOGUS 26.03.2024 protokoll KN2403261  
ÕPPENÕUKOGUS 23.02.2024 protokoll nr 9

KINNITATUD  
SHANGHAI PÜHA JOHANNESE MTÜ  
koolipidajate koosoleku protokoll  
26.03.2024 nr KP2403261

## SISUKORD

1	ÜLDSÄTTED .....	3
2	SJK KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA, KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID .....	3
3	ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID NING -PÕHIMÕTTED .....	4
4	ÜLDPÄDEVUSED .....	7
5	ÕPPEKORRALDUS.....	9
6	TUNNIJAOTUSPLAAN ÕPPEAINETE JA KLASSITI .....	11
7	LÄBIVATE TEEMADE JA LÕIMINGU RAKENDAMINE .....	13
8	ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED .....	18
9	ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS.....	21
10	HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD.....	27
11	KARJÄÄRIÕPPE, SH KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE .....	29
12	ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS .....	31
13	ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED .....	34
14	KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD. ....	35

## 1 ÜLDSÄTTED

1.1 Käesolev õppekava on Shanghai ja San-Francisco Püha Johannese Nimeline Kooli Tallinnas (edaspidi SJK) põhikooli I kooliaste õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.

1.2 Põhikooli I kooliaste on 1.-3.klass; II kooliaste 4-6.klass;

1.3 Õppekava lähtub Eesti Vabariigi Põhikooli riiklikust õppekavast, Eesti Vabariigi erakooliseadusest, Õigeusu Kiriku pärimusest ning SJK arengukavast ja põhikirjast.

1.4 Õppekava koosneb üldosast ja lisadest. Üldosa sisaldab järgmist:

- kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid;
- õppekorraldus – tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, sealhulgas määruse [RT I, 14.01.2011, 1 \(Põhikooli riiklik õppekava\)](#) § 15 lõikes 4 nimetatud tundide kasutamine, läbivate teemade, lõimingu rakendamine ja võõrkeelte valik, eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti, riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused;
- õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline;
- õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
- hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
- karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
- õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
- kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

1.5 SJK põhikooli õppekava terviktekst on kättesaadav kooli veebilehel.

## 2 SJK KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA, KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

- 2.1SJK on erakool, kus õppeprotsessi korraldamisel lähtutakse Õigeusu moraali põhimõtetest ning seeläbi aidatakse õpilastel kujundada sisemisi väärtusi, mille aluseks on Õigeusu kiriku õpetus ja mis saab kogu nende elu aluseks.
- 2.2Koolis loodud lapsesõbralik õhkkond taotleb terviklikkust lapse intellektuaalse, füüsilise, sotsiaalse, hingelise ja vaimuliku arengu vahel, mille keskmeks on sisemine ja elav Jumalakuju temas.
- 2.3Kavandatud õppekava koos klassikalise kooli elementidega on kaasaegne innovaatiline haridussüsteem, mis põhineb pedagoogika parimatel, ajaproovide järgi kontrollitud traditsioonidel. Laste vaimne ja moraalne harimine programmi raames on ühendatud kaasaegse loodusteaduse ja humanitaarõppega.
- 2.4Laste täielik areng on võimalik ainult traditsiooniliste väärtuste ja uuenduslike tehnoloogiliste protsesside kui sotsiaalse arengu täiendavate aspektide harmoonilise kombinatsiooni tingimusel.
- 2.5SJK väärtustab kristlikku kultuuri, õigeusu kiriku traditsiooni, eesti kultuuripärandit ning ajaloolist õigeusu koolide traditsiooni Eestis.
- 2.6Koolis loodud lapsesõbralik õhkkond arendab õpilasi vaimselt, tunnetuslikult, moraalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt.

### 3 ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID NING -PÕHIMÕTTED

- 3.1Esimeses kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhieesmärk õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks. Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine.
- 3.2Loodussõbralike meetodite kohaselt õpetatavad lapsed saavad mitte ainult õppida, vaid neil on ka hea meel, nad moodustavad tahtmatult õige motivatsiooni: „koolis õppida on lihtne ja rõõmus”. Nad suudavad iseseisvalt täita kõik kodutööd.
- 3.3Põhieesmärgi saavutamiseks on koolil järgmised ülesanded:

3.3.1Luu lastele toetavad tingimused isiksuse terviklikuks, sh. füüsiliseks, sotsiaalseks, intellektuaalseks, emotsionaalseks, vaimseks ja kõlbliseks arenguks, mille keskmeks on sisemine ja elav Jumalakuju temas.

3.3.2Ühendada ajatut elavat kiriklikku pärimust ja kaasaegset moodsat elu ehk tänapäeva kristlike perede laste reaalsusi. Tagada õpilasele kooli ja kodu vahelise koostöö kaudu turvaline õppe- ja kasvukeskkond ning toetada vanemaid lapse kasvatamisel.

3.3.3Järgida vaimuliku kasvatus traditsiooni, mis põhineb õigeusu kultuuri vundamendil, kus rõhk on Teisel, mis on suunatud armastusele Teise suhtes, valmisolekule teenida Teist ja mõista Teist kui väärtust sõltumata kultuurierinevustest ja maailmavaatest. See kutsub esile teineteisemõistmise, pika meelega ja soovi aidata teist inimest.

3.3.4Toetada armastava ja positiivsusele rajaneva õpikeskkonna kaudu õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse kujunemist, luua positiivne suhtumine õppimisse ja töösse iseendaga. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad end leida ja täisväärtuslikult täita oma ülesandeid perekonnas, tööl ning avalikus elus.

3.3.5Toetada koostöös koduga õpilase põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna ja ühiskonna liikmena ning kultuuri kandjana, kes oskab eristada head ja halba ning suhtub hoolivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

3.4SJK loob soodsa vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna iga õpilase arengu toetamiseks ning kaasab õpilast ja lapsevanemat (või eestkostjat, hooldajat) õpilase õpiteed puudutavate küsimuste arutamisse ja selle üle otsustamisse.

3.5Õpet kavandades ja ellu viies:

- arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, terviseseisundit, huvi ja kogemusi;
- arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja
- huvitegevuseks;

- võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
- kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras;
- tehakse uurimistööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitut praktiliselt;
- luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes;
- luuakse võimalus koostöiseks õpetamiseks ja õppimiseks läbi üldõpetusliku õppekorralduse 1.-3. klassis.
- kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid;
- kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid, mis toetavad õpilase õppimist.
- kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igäühe individuaalsust.

3.6Õpetamise põhimõtted, mis kujundavad iseseisva õppimise oskust:

3.7Head suhted kõigi õpilastega.

3.8Selged reeglid ja töökorraldus, turvaline õpikeskkond

3.9Iseseisva õppimise oskuse kujundamine ehk õppima õpetamine

3.10Õppeprotsessi läbipaistvus ja arusaadavus.

3.11Keskendumine õppimise eesmärkidele ja õppimisele – st mida hakkame õppima ja kuidas edu/õpitulened saavutada.

3.12Õppimise tähenduslikkus.

3.13Mõtestatud küsimuste esitamine ja arutlemine.

3.14Võimalus võtta õppimise eest vastutus.

3.15Õppimist toetav (kujundav) tagasiside õppeprotsessis.

3.16Õppimise reflekteerimine (enesehindamine, vastastikhindamine), lähtuvalt kokkulepitud kriteeriumitest.

3.17Õpetaja eeskuju õppimist toetavate väärtuste kujundamisel. Koostöö vormis õppimine ja õpetamine.

3.18Motiveeriva õpikeskkonna kujundamine.

## 4 ÜLDPÄDEVUSED

4.1Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Need kujunevad kõigi õppeainete kaudu tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad igapäevaliselt omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös. SJKs taotletavad üldpädevused on:

4.1.1kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;

4.1.2sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;

4.1.3enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;

- 4.1.4õppipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;
- 4.1.5suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;
- 4.1.6matemaatika, loodusteaduste ja tehnoloogiapädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;
- 4.1.7ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmäärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske, rakendada finantskirjaoskust;



4.1.8 digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogia toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukonnades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkonnades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

## 5 ÕPPEKORRALDUS

5.1 Õppeaastas on kokku vähemalt 175 õppepäeva;

5.2 Kooliaastas on viis vaheaega

5.3 Õppeaasta arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, veerand, õppeaasta.

5.4 Vaheaegade täpsed ajad määratakse eelmise õppeaasta 1. aprilliks.

5.5 Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunni pikkus on 45 minutit.

5.6 Õpet võib korraldada väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumis, ettevõtetes ja asutustes) ning digiõpikeskkonnas.

5.7 Vaheetundide pikkus on vähemalt 10 minutit, söögivahetunni pikkus on vähemalt 20 minutit, õuevahtunni pikkus on 20 minutit. Koolipäeva algusaeg kehtestatakse kooli kodukorras.

5.8 SJK õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine on kooli pidaja, juhtkonna (konsiilium) ja õppenõukogu ülesandeks. Õppenõukogu tööd juhatab õppenõukoguesimees.

5.9 Lisaks õppetundidele on kooli päevakavas pikapäevarühm.

5.10 Igal aineõpetajal on nädalas vähemalt üks konsultatsiooni/järelvastamise tund.

5.11 Kool kasutab õppeinfosüsteemi eKool, mis on ametlik kooli õppekorralduslike teadete edastamise allikas.

5.12 Õpe SJK Koolis on tasuline. Õppemaksu suuruse kehtestab kooli pidaja ning seda ei muudeta õppeaasta jooksul.

5.13 Õppemaksu tasumise kord on sätestatud SJK põhikirjas ning kooli ja lapsevanema vahelises lepingus.

## 6 TUNNIJAOTUSPLAAN ÕPPEAINETE JA KLASSITI

### 6.11 Kooliaste

<b>№</b>	<b>Õppeained</b>	<b>1 kl.</b>	<b>2 kl.</b>	<b>3 kl.</b>	<b>I ka</b>
1	Vene keel	5,0	5,0	5,0	<b>15,0</b>
2	Eesti keel teise keelena	4,0	4,0	4,0	<b>12,0</b>
3	Inglise keel			3,0	<b>3,0</b>
4	Matemaatika	3,0	3,0	4,0	<b>10,0</b>
5	Loodusõpetus		1,0	2,0	<b>3,0</b>
6	Inimeseõpetus		1,0	1,0	<b>2,0</b>
7	Muusika	2,0	2,5	1,5	<b>6,0</b>
8	Kunstiõpetus	2,0	1,5	1,0	<b>4,5</b>
9	Tööõpetus	2,0	1,5	1,0	<b>4,5</b>
10	Kehaline kasvatus	2,0	3,5	2,5	<b>8,0</b>
	<b>Koormus nädalas</b>	<b>20,0</b>	<b>23,0</b>	<b>25,0</b>	<b>68,0</b>

## 6.2II Kooliaste

<b>№</b>	<b>Õppeained</b>	<b>4 kl.</b>	<b>5 kl.</b>	<b>6 kl.</b>	<b>I ka</b>
1	Vene keel	4,0	2,5	2,5	9,0
2	Kirjandus		2,0	2,0	4,0
3	Eesti keel teise keelena	5,0	5,0	5,0	15,0
4	Inglise keel	3,0	3,0	3,0	9,0
5	Matemaatika	4,0	4,5	4,5	13,0
6	Loodusõpetus	2,0	2,0	3,0	7,0
7	Inimeseõpetus	-	1,0	1,0	2,0
8	Ajalugu		1,0	2,0	3,0
9	Ühiskonnaõpetus			1,0	1,0
10	Muusika	1,5	1,5	1,0	4,0
11	Kunstiõpetus	1,0	1,0	1,0	3,0
12	Tehnoloogiaõpetus, käsitöö ja kodundus	2,0	2,0	1,0	5,0
13	Kehaline kasvatus	2,5	2,5	3,0	8,0
	<b>Koormus nädalas</b>	<b>25,0</b>	<b>28,0</b>	<b>30,0</b>	<b>83,0</b>

### 6.3 Kohustuslikud õppeained ja valikained

#### 6.3.1 Õppeained põhikoolis jagunevad kohustuslikeks õppeaineteks ja valikaineteks.

Kohustuslike õppeaineid määratakse põhikooli riikliku õppekavaga (RT I, 14.01.2011, 1).

#### 6.3.2 Kohustuslike õppeainetena on põhikooli I ja II kooliastmetes:

- Vene keel
- Kirjandus
- Eesti keel teise keelena
- Inglise keel
- Matemaatika
- Loodusõpetus
- Inimeseõpetus
- Ajalugu
- Ühiskonnaõpetus
- Muusika
- Kunstiõpetus
- Tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus
- Kehaline kasvatus.

#### 6.3.3 Õppetöö toimub vene keeles. Eesti keeles õpetatakse eesti keelt teise keelena riikliku õppekavaga ettenähtud mahus.

#### 6.3.4 Vene keele tundide arvu suurendamine esimeses ja teises kooliastmes tehakse määruse RT I, 08.03.2023, 5 §15 lõikes 4 nimetatud tundide arvelt vastavalt §15 lõikele 5. Need muudatused on seotud kooli eripärast tuleneva õppesisu üksikute teemade täitmisega, mis on tingitud kooli eripärast.

## 7 LÄBIVATE TEEMADE JA LÕIMINGU RAKENDAMINE

### 7.1 Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipersonali koostöös, põhinedes lõimingu ja keskkonna korraldamisel.

7.2 Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

7.3 Õpetuses ja kasvatuses käsitletavaid läbivaid teemasid on kaheksa, mille käsitlemist toetab kaks SJK temaatilist rõhuasetust:

- sõna, inimene, kultuur;
- arv, tehnoloogia, keskkond.

7.4 Õppekava läbivad teemad on:

7.4.1 elukestev õpe ja karjääri kujundamine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid;

7.4.2 keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

7.4.3 kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;

7.4.4 kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumise kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

7.4.5 teabekeskond ja meediakasutus – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskonda, suudab meediamaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskonnas;

7.4.6 tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

7.4.7 tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

7.4.8 väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

7.5 Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

7.5.1 õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;

7.5.2 aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlejad, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoollisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;

7.5.3 läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;

7.5.4 korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälisest õppetegevusest ja huviringide tegevusest ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

7.6 SJK õppekava läbivaid teemasid toetavad ülekooolilised tegevused

Nr	Läbivad teemad	Tegevused
1	Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Arenguveestlused . Läbi mängude tutvustatakse töömaailma, erinevaid elukutseid ja ameteid
2	Keskkond ja jätkusuutlik areng	Õppekäigud loodusesse sügisel-kevadadel ja osalemine temaatilistes projektides
3	Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Jõululaat, taaskasutuslaad, vabatahtlik talgutöö, ühisürituste korraldamine;
4	Kultuuriline identiteet	pakkuda õpilasele võimalust osaleda oma kultuurikeskkonna tavades ja kogeda sellega seonduvaid emotsioone.
5	Teabekeskond ja meediakasutus	Projektinädalad, uurimistöde koostamine.
6	Tehnoloogia ja innovatsioon	Projektinädalad. MEHAANIKA. ROBOTOTEHNIKA.
7	Tervis ja ohutus	Õuesõppepäevad, spordipäevad, tervisenädalad.
8	Väärtused ja kõlblus	esikohal töö jutustustega, rollimängud, arutelud ja õpetaja selgitused

7.7 Liikluskasvatus

7.7.1 Liikluskasvatuse käsitlemisega aidatakse lapsel kujundada suutlikkust väärtustada ohutut käitumist.



7.7.2Liikluskasvatuse eesmärk on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

7.7.3Liikluskasvatuse teemade kaudu kujundatakse alljärgnevad üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks: jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.

7.7.4Kooliastme lõpuks õpilane:

- teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
- oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve- ning küünarnukikaitseid, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluisudega sõitmiseks ohutut kohta;
- oskab ohutult liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutuma koha; tee ületamisele eelnevalt peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa tee ületada;
- oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
- oskab eristada ebaõiget/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

7.8Lõimingu rakendamine

7.8.1Lõimitud aineõppe eesmärgiks on õpilase jaoks õppesisust terviku loomine ning õppimise seostamine praktilise elu ja tööga. Läbivaks lõimeks on üldpädevused, kooli põhiväärtused. Lõimingu rakendamisel kasutatakse koostööpõhist õppimist ja õpetamist: üldõpetust, jagatud tunnikoormust ja koostöötunde, uurimus- ja loovtöid.

7.8.2 Ainealaseid teadmisi ja oskusi praktiseeritakse koostöötundides, aineüleselt tunnivälistes ja ülekoollistes tegevustes ning koostööprojektides. Õppimise reaalse eluga seostamise toetamiseks toimub õppimine ka väljaspool kooliruumi, milleks kasutatakse kooli vahetu keskkonna poolt pakutavaid mitmekesiseid võimalusi. Lõiming ei ole omaette eesmärk vaid võimalus õppimist mõtestatumaks ja eesmärgipärasemaks muuta. Õpilane on kõikides tegevustes aktiivne osaleja.

## 8 ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED

8.1 Õpetamissprotsess on korraldatud traditsioonilisel tundide süsteemil.

8.2 Õpet kavandades ja ellu viies võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest valdkondadest. Tundides kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras, tehakse uurimistöid ja loovtöid ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga; kutsutakse ainetundi oma valdkonna spetsialiste; korraldatakse filmiõhtuid.

8.3 Arvestades õpilase individuaalsust, kasutatakse ainetundides diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutusastmega õppida.

8.4 Koolis kasutatakse klassikalise loodusõpetuse põhimõtteid. Koolitus toimub jutumängu käigus. Laps seisab silmitsi ülesandega: loo täiskasvanu osalusel ja abiga oma kätega ümbritseva maailma mudel..

8.5 Õpet korraldatakse ka väljaspool kooliruumi (kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas, tagades õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.

8.6 Õpilase arengu toetamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldatakse koolis ainealaseid üritusi, õppekäike ja viiakse läbi projekte; tehakse klassivahelisi võistlusi; korraldatakse viktoriine

8.7 Õues ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg kavandatakse vastava aine tundi. Kui käik kestab kauem, kui etteantud ainetund, siis kasutatakse üldjuhul põhikoolis õppeperioodi viimast nädalat ja õppeaasta lõpupäevi. Vajadusel võib kooskõlastatult kooli juhtkonnaga kasutada õppekäikudeks ja ekskursioonideks lisaks teisi aegu.

8.8 Õppekeskkonda mitmekesistavad õppelaagrid ja - ekskursioonid, temaatilised näitused, erinevad olümpiaadid ja konkursid, traditsioonilised ülekoolilised üritused, maakondlikel aineüritustel osalemine, vabariiklikel projektipakkumistel osalemine, ühisprojektid sõpruskoolide ja -klassidega, üleriigilistes ja rahvusvahelistes projektides osalemine;

8.9 Kasvatustöö toimub koolis kasvatustööplaani, projekttegevuse kohaselt, aga ka klassijuhatajate kasvatustööplaanide alusel. Klassiväline töö realiseerub läbi niisuguste tegevuste nagu klassivälised üritused, klassitunnid, osavõtt kooliühistest, linna- ja maakonnaüritustest, aga ka vabariiklikutest ja rahvusvahelistest üritustest.

8.10 Õppimine muusika-, kunsti- või spordikoolis võib olla arvestatud kui õpetamise tulemus kooliõppekava alusel kahe poole kokkulepel: lapsevanem ja direktor (või direktori poolt määratud aineõpetaja). Töö niisuguste õpilastega toimub individuaalprogrammi järgi, milles on õppetingimused ja oodatavad tulemused.

8.11 Lastevanemad on kaasatud kooli õppetegevusse, näiteks «Tagasi kooli!» programmi raames tutvustavad vanemad õpilastele oma ametit või põnevat hobi, korraldatakse ühisüritusi vanematega (avatud uste päev, vanemate päev)

8.12 Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatavad tegevused õppeainete kaupa

Vene keel ja kirjandus	Teatris ja kinoskäigud ja vaadatu arutamine, ühised filmiõhtud, temaatilised loengud; kohtumised kirjanikega; raamatukogu külastamine; virtuaalsed ekskursioonid, ainevõistlused ja konkursid, temaatilised peod nt „Hüvasti aabits!“
Loodusained	Teaduspäevad (Ahhaa päev); katsed; uurimistööd, laagrid, õuesõpe, õppekäigud ettevõtetes, loodusparkides, digiõpe, ainevõistlused
Matemaatika	Digiõpe, õuesõpe, ringitöö andekate lastega, temaatilised päevad, ainevõistlused, Känguru konkurss,
Sotsiaalsained	Rollimängud; kohtumised ametnikega, erinevate riigiasutuste külastamine, riigipühade tähistamine, linnaüritustes (ajalooapäevad jne) osalemine, kohtumine poliitikudega ja riigiametnikega
Keeled	Osalemine linnaüritustel ja linnaolümpiaadidel, temaatilised päevad (emakeele päev, inglise keele päev), andekate ring, projektid, koostöö eesti keele majaga, raamatukogu külastamine, loovtööd, temaatilised viktoriinid, digiõpe
Kehaline kasvatus	„Liikuma kutsuva kooli“ põhimõtete edendamine kõigis õppeainetes, spordivõistlustel osalemine, spordipäevade korraldamine (nt ühised jalgrattaretked)
Kunstiained	Muuseumide ja näituste külastamine, kontsertide külastamine, tähtpäevadeks kooli kaunistamine, linnaüritustel osalemine, jätkusuutliku eluviisi edendamine
Kasvatustöö ja koostöö vanematega	Koristustalgud, vastlapäeva tähistamine, õpilaslaad lihavõttepäeval, lastekaitsepäeva tähistamine, karjäärpäev, koostöö Laitseliiduga
Õigeusuõpetus	Hommikused palvetalitused, palverännakud, kirikus abistamine kirikupühade ajal, jõulukontsert, lihavõttelaad
Tehnoloogia	Projektõpe, digiõpe, näituste külastamine, õpilaslaadas osalemine, ekskursioonid ettevõtetes, läbiv teema „Karjääri planeerimine“

- 8.13 Hommikupalvetalitus. Igal õppepäeval toimub ülekoolline hommikupalvetalitus. Palvetalituse eesmärgiks on õpilaste vaimse ja psühhofüüsilise teadvuse tasakaalustamine, sihikindel eelseisvale õppepäevale teadvuse keskendumine, õpilaste Evangeeliumiga valgustamine, samuti kooli juhtkonna poolt õpilaste töö hindamine. Palvetalituse ajal loevad ja laulavad õpilased klassijuhataja juhatamisel vastavalt määratud järjekorrale.
- 8.14 Kooli traditsioonid ja tavad. Koolitavade hulka kuuluvad kõik regulaarselt pühitsetavad kirikupühad. Suured ülekoollised pidupäevaüritused on pühendatud jõuludele ja ülestõusmispühadele. Vastlapäeval korraldab kool spordipäeva väljasõiduga loodusesse. Õppeaasta lõppedes korraldatakse lõbusõit loodusesse, nn. piknik. Õppeaasta algust ja lõppu tähistab ülekoolline palvetalitus, mille järel määratletakse tulevikueesmärgid, tehakse läinud aastast kokkuvõtte, autasustatakse silmapaistnuid. Teematiliste päevade korraldamise graafikut kavandatakse kooli üldtööplaanis.
- 8.15 Reisid. Koolisõitude põhieesmärk seisneb palverännakutes pühadesse paikadesse. Palverännakud kavandatakse aasta ette. Rännakust osavõtjate koosseis moodustatakse klassijuhataja soovitusel. Palverännakud on üheks ergutusvormiks õpilastele, kes on välja paistnud vaimulik-kõlbelises õppetöös.
- 8.16 Õpilaste osalus klassivälises tegevuses on kohustuslik, kuivõrd kool kasutab sel eesmärgil osa vanematelt laekuvaist vahendeist.
- 8.17 Õppetöö korraldamisel kasutatakse kooli vahetu keskkonna (naabruskonna) poolt pakutavaid võimalusi. Õppetegevuse juurde kuulub õues- ja avastusõpe.
- 8.18 Tegevused koolis lähtuvad terviseedenduse põhimõtetest ja praktiliste oskuste arendamisest, mille rakendamisel kasutatakse mh õuesõpet, töökasvatust ja kodundust.

## 9 ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS

### 9.1 Eesmärk

#### 9.1.1 Hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks.

## 9.2 Hindamise põhimõtted

9.2.1 Kooli ülesandeks on õpilase isiksuse arengu toetamine, arvestades iga õpilase eripära.

Õpilase motivatsiooni ja heaolu tagamisel toetatakse tema tugevustele.

9.2.2 Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele lapse ja õpetaja ühistööna püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus, pikema õppeteema või õppeperioodi lõpus.

9.2.3 Õpetaja teavitab õpilasi enne õppetööd, millised on kokkulepitud perioodi (nt trimestri) eeldatavad õpitulemused ja kuidas neid hinnatakse. Õpilastele, teistele õpetajatele ja lapsevanematele on kogu õppeperioodi vältel kättesaadavad vastava perioodi taotletavad õpitulemused, hindamiskriteeriumid ja -meetodid. Sealjuures arvestab õpetaja, et väljundipõhise õppe korral ei tarvitse kõik õpilased õpitulemusi saavutada ühel ja samal ajal ega täpselt samal meetodil.

9.2.4 Koolis rakendatud kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut

9.2.5 Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

9.2.6 Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

9.2.7 Kujundava hindamise ühe vahendina kasutatakse õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet.

9.3 Hindamise korraldus

9.3.1 SJK kasutab I kooliastmes kujundavat hindamist ja eristavat.

9.3.2 Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Õpilased hindavad ennast, nii õppe vältel kui õppeveerandi või teema lõppedes kokkulepitud hindamiskriteeriumite alusel. Kokkuvõttev hindamine toimub suurema teema või õppeperioodide lõpus.

9.3.3 I ja II kooliastmetes on eristav hindamine kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul määratakse õpitulemuste saavutatuse tase numbrilise hindena:

9.3.4 hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

9.3.5 hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

9.3.6hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

9.3.7hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

9.3.8hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

9.3.9Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%.

9.4Õpilastel, kellele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

9.5Õpilane saab klassiõpetajalt, klassijuhatajalt, aineõpetajalt (eKool-is) teavet oma jooksvate hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele või hinnangule.



9.6 Kui hindamisel tuvastatakse lubamatu kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, plagieerimine, siis tuleb õpetaja ja õpilase omavahelise kokkuleppe ja vastutuse jagamise kohaselt sooritada töö uuesti. Selleks lepatakse kokku uus aeg ja meetod, mis last motiveeriks ja vastaks tema võimetele ning isiksuseomadustele. Vajadusel kaasatakse kokkuleppe sõlmimisse juhtkond või tugispetsialist. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «2» või «1» või hinnang on jäänud panemata, lepatakse õpetaja ja õpilaste vahel kokku uus aeg ja meetod, mis õpilast motiveeriks ja lähtuks tema võimetest ning isiksuseomadustest.

9.7 Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnangutest teavitamise kord on esitatud dokumendis „SJK kodukord”.

9.8 Hinnangu ja hinde vaidlustamine

9.8.1 Õpilasel ja lapsevanemal (seaduslikul esindajal) on õigus hinnanguid ja hindeid vaidlustada. Selleks tuleb leppida kokku sobilik aeg õpetaja ja juhtkonna esindajaga. Läbirääkimiste mitterahuldava tulemuse korral on õigus vanemal peale vestlust kümne tööpäeva jooksul esitada kooli direktorile kirjalikult vastav taotlus koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult kümne tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

9.9 Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted ja tagasiside andmine

9.9.1 Käitumise ja hoolsuse hindamine lähtub SJK põhikooli õppekava ja kodukorra nõuetest. Hoolsuse, käitumise, hoiakute, väärtushinnangute ja positiivse enesehinnangu kujundamisel lähtutakse positiivse psühholoogia põhimõtetest. Õpilaste areng ja motivatsioon tagatakse tema heaolu, tugevuste, tunnustamise ja vastutusevõtmise kaudu.

9.9.2 Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korraldust tutvustab klassijuhataja õpilastele ning lapsevanematele õppeaasta alguses, vajadusel ka õppeaasta jooksul. Käitumist ja hoolsust hinnatakse valdavalt kujundava hindamise põhimõttel, mille käigus saab laps jooksvalt nii suulist kui ka kirjalikku tagasisidet (eKool-is).

9.9.3 Käitumise ja hoolsuse täitmiseks sõlmitakse vajadusel lapse ja õpetaja vahel individuaalsed kokkulepped, mis fikseeritakse kirjalikult. Vajadusel kaasatakse kokkulepete sõlmimisse ka klassijuhataja, lapsevanem ja tugispetsialist. Käitumise ja hoolsuse tagasiside andmine ja lapse eneseanalüüs toimub arenguestlusel. Õppeperioodi lõpus annab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega kirjaliku tagasiside lapse hoolsuse ja käitumise kohta eKool-is.

#### 9.10 Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

9.10.1 SJK-s toimub kokkuvõttev hindamine suurema teema lõppedes või iga õppeveerandi lõpus, neli korda õppeaastas, kui selle aine õppetunde on vähemalt kaks korda nädalas. Väiksema nädalatundide arvuga ainete puhul võib hindamine toimuda vähemalt kaks korda õppeaastas.

9.10.2 I ja II kooliastmetes kasutatakse kokkuvõtvat kirjeldavat või numbrilist hindamist mis lähtub õppekava õpitulemuste saavutatuse tasemest.

9.10.3 Õpilasele, kelle õppeveerandi õpitulemused on hinnatud numbriliselt „2“ või „1“, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse vajalik tugimeede, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

9.10.4 Hinnangute ja koolist puudumise mahu alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või (kokkuleppel) klassikursust kordama. Järgmisse klassi viiakse enne õppeperioodi lõppu õpilane, kelle õppeaasta hinnangud või hinded on kõigis õppeainetes numbriline rahuldav („3“) hinne või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang.

9.10.5 Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt õppeveerandi või hinnangutest tuleks välja panna aastahinne numbriliselt hinne „2“ või „1“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

## 10 HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD

10.1 Hariduslike erivajadustega on õpilane (tugevajav õpilane, HEV – õpilane), kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes. Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib põhikool teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava.

10.2 SJK õppekava järgi kuuluvad hariduslike erivajadustega õpilaste hulka:

- liikumispuuetega õpilased;
- psühho-füüsiliste puuetega õpilased;
- sotsiaalsete raskustega õpilased;
- käitumishäiretega õpilased;
- andekad õpilased.

10.3 Liikumispuuetega õpilaste probleemide lahendamiseks kasutab kool kõigepealt individuaalset lähenemist vastavalt perearsti nõuannetele ja lastevanemate soovidele. Selle jaoks koostatakse individuaalsed õppekavad ning püüakse luua vastav füüsiline õpikeskkond.

10.4 Psühho-füüsiliste puuetega õpilaste probleemide lahendamiseks kasutab kool erialaarsti, psühholoogi, logopeedi abi. Lapsevanem on kohusatud täitma õppenõukogu otsuse suunata last erialaarstide juurde. Sotsiaalsete raskustega õpilaste probleemide lahendamiseks kasutab kool sotsiaaltöötaja ja koolivälise nõustamiskomisjoni abi.

10.5 Käitumishäiretega õpilaste suhtes kasutab kool kodukorras sätestatud mõjutusvahendeid.

10.6 Andekate õpilaste toetamiseks ja arendamiseks kasutab kool individuaalse töö võimalusi. Õpilane saab toetust vastavalt enda võimetele. Andeka õpilase jaoks koostatakse individuaalne õppekava nendes ainetes, milles väljendub kõige rohkem tema andekust. Õppekava koostamisel arvestatakse lapsevanema arvamusi ja ettepanekuid. Üldkoormus peab olema jõu- ja eakohane.

10.7 Õpilase vajaliku toe väljaselgitamisel ja rakendamisel juhendatakse Põhikooli – ja gümnaasiumiseaduse § - s 46 sätestatust.

10.8 Õpilase vajalikku tuge korraldamiseks määrab direktor haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerja, kelle ülesandeks on:

- Korraldada koolisisest meeskonnatööd;
- Koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist;
- Toetada ja juhendada õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel;
- Nõustada vanemat;
- Teha koostööd teiste valdkondade spetsialistidega;
- Korraldada õpilase pedagoogilis – psühholoogiline hindamine;
- Teha õpetajatele ja juhtkonnale ettepanekud koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks;
- Hinnata koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ja teha ettepanekud edasiseks tegevuseks.

10.9 Õpilase individuaalse arengu jälgimisel ja toetamisel kasutatakse eKooli moodulit "Arengukaart".

10.10 Õpilase individuaalsuse arendamine toimub kolmel tasandil:

- I tasand - kõiki lapsi hõlmavad tegevused. Lapse arengu jälgimine ja kirjeldamine toimub klassitöö tingimustes, vastavalt vajadusele õpetaja diferentseerib ja individualiseerib tegevusi/õpetust ning nõustab ja juhendab lapsevanemat.

- II tasand – hariduslike erivajadustega (sh andekaid) lapsi hõlmavad tegevused. Lapse arengutaseme täpsem hindamine toimub õpetajate ja/või vajalike spetsialistide poolt, määratakse vajadus ning rakendatakse koolis arengut toetavaid tugiteenuseid. Sellel tasandil tehakse pedagoogilis – psühholoogiline hindamine. Õpilase arengu hindamiseks täidab klassijuhataja koostöös teiste aineõpetajatega arengukaarti, kus tuuakse välja lapse tugevad ja arendamist vajavad küljed. Vähemalt üks kord aastas hinnatakse õpilase suhtes rakendatud tugiteenuste tõhusus ning võetakse vastu otsus.
- III tasand - arenguliste ja hariduslike erivajadustega lapsi hõlmavad tegevused pärast täiendavaid uuringuid väljaspool haridusasutust. Kooliväline nõustamiskomisjon määrab võimetekohase õppekava ja/või vajalikud arendamis- ning õppimistingimused. Kehalise kasvatuse hindamine

10.11 Hindamise põhikriteeriumid hindamise tähtsuse järjekorras on: kehalise kasvatuse tunnis aktiivsus ja huvi ja sporditegevus; füüsilise arenemise individuaalse testimise tulemused; teoreetilise põhimaterjali omandamine; kontrollülesannete täitmine.

10.12 Juhul, kui on Kooli õppeprogrammi aines - kehaline kasvatus, õpilane meditsiinilistel põhjustel pikemaks ajaks ei tohi täita kõiki ülesandeid, lapsevanem on kohustatud esitama perearsti või raviarsti dokumentsoovitusliku tõendi, milles on määratud lubatud füüsilise koormuse vormid või piirangud. Kehalise kasvatuse õppejõud vastavalt esitatud soovitude alusel töötab välja kehalise kasvatuse individuaalse programmi. Kõik õpilased vaatamata nende meditsiinilistele piirangutele on kohustatud tunnis osalema, aitama õppejõul tunni läbiviimisel või (raskematel juhtudel) täitma kirjalikud teoreetilised tööd. Lõpphindamisel õppejõud arvestab haigestumise iseloomu, meditsiinilisi soovitusi, ning õpilase huvitatust aine vastu.

## 11 KARJÄÄRIÕPPE, SH KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE

11.1 SJK karjäärinõustamise eesmärgiks on:

- aidata õpilastel arendada teadlikkust iseendast

- omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust
- püüda pakkuda õpilastele valikuvõimalusi osaleda erinevates karjääriplaneerimist toetavates tegevustes;

### 11.2 Karjäärinõustamine osutatakse SJK-s mitmel viisil:

- läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemine kõikides kooliastmetes. Sellega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.
- Klassivälise tegevuse korraldamisel sh kohtumised erinevate ametite esindajatega, õppekäigud ettevõttesse; karjääripäevad; temaatiliste joonistuste konkursid, rollimängud, temaatilised viktoriinid, temaatilised infopäevad, töövarjupäev, õpilasfirmad, HARNO ja Töötukassaüritustes osalemine.
- Õppeaasta karjäärialased tegevused on kajastatud klassijuhatajate tööplaanides.
- Kõigis kooliastmetes kõigis õppeainetes (põhirõhk inimese õpetuse ja ühiskonnaõpetuse tundides) käsitletakse teemat „Elukutse valik ning elukestev õpe”

### 11.3 Karjäärinõustamise tulemusena õpilane:

- teadvustab oma huvisid, võimeid ja oskusi, mis võimaldavad adekvaatse enesehinnangu kujunemist ning konkreetsete karjääriplaanide tegemist;
- arendab oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö-, otsustamis- ja infoga ümberkäimise oskusi;
- arendab soovi ja oskust endale eesmärged seada ja nendeni jõudmiseks süsteemselt tegutseda;
- kujundab soovi ja valmisolekut elukestvaks õppimiseks ja iseseisvaks karjääriotsuste tegemiseks;
- tutvub erinevate ametite/elukutsetega, õppides tundma haridus- ja koolitusvõimalusi, töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kohalikku majanduskeskkonda.

## 12 ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

12.1 SJK'l on võimalik õpetajate valikul ja õpilaste vastuvõtmisel eelistada kristlasi ja lähtuda seejuures nende sarnasest väärtusorientatsioonist.

12.2 Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb põhikoolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet. Põhikool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

12.3 Põhikool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

12.4 Põhikool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

12.5 Põhikool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeveerandi või poolaasta algul.

12.6 Selleks, et täita edukalt SJK õppekava, kasutavad pedagoogid kõiki ajalisi ja intellektuaalseid ressursse õpilaste konsulteerimiseks ning nende õppetöös abi osutamiseks.

12.7 Võtmekujuks selles protsessis on klassijuhataja, kellel on kogu informatsioon õpilase õppetöö kohta. Informatsiooni kogumist ja analüüsi iga oma klassi õpilase kohta teostab klassijuhataja eKoolis, külastades teiste aineõpetajate tunde ja olles samuti vanematega kontaktis.

- 12.8 Klassijuhataja ülesandeks on iga konkreetse õpilase õppeprobleemide väljaselgitamine, iseseisev täiendav töö õpilastega pärast tunde, raskusi valmistava õppematerjali selgeks õppimisega seotud probleemide õpilasele ja lapsevanematele seletamine, koduste ülesannete täitmise kontroll, aineõpetajatele ja lastevanematele soovitude andmine. Klassijuhataja ülesanded on sätestatud tema ametijuhendis.
- 12.9 Kooli direktori kinnitatud graafiku järgi aineõpetajad konsulteerivad õpilasi. Konsultatsioonide graafik paigutatakse kooli veebisaidile ja infostendile. Klassijuhataja teavitab vanemaid konsultatsioonide graafikust e-posti teel või e-koolis.
- 12.10 Täiendav võimalus konsulteerimiseks on pikendatud päeva rühmas, kuhu suunatakse õpilasi õpetajate soovitusel ja lastevanemate soovil. Pikendatud päeva rühma juht aitab õpilastel täita raskusi valmistavaid koduseid ülesandeid, kontrollib koduste ülesannete täitmist, innustab õpilasi õppima, soodustab nende arenemist, isiksusteks saamist, tegeleb õpilaste vaba aja korraldamisega.
- 12.11 Õpilasel ja lapsevanemal on õigus pöörduda aineõpetaja poole, selleks et ta abistaks ja seletaks täiendavalt ainekava sisu ja nõudmisi. Aineõpetaja kohustuseks on leida võimalust oma pädevuse raames osutada abi ja konsulteerida neid sellel tingimusel, et õpilane ei saanud objektiivsetel põhjustel omandada õppematerjali.
- 12.12 Tööd vanematega peab kool koolitusprotsessi tähtsaks koostisosaks. Vanematega tehtava töö eesmärgiks on õpilaste vaimulik-kõlbelise kasvatustöö alaste pingutuste koordineerimine, õppetegevuse kui pideva protsessi korraldamine. Lapsevanemate koosolekul saavad vanemad info kooli kodukorra kohta, õpilased saavad selle info õppeperioodi esimeses klassijuhataja tunnis. Kooli kodukorras muudatustest teavitab kool e-kooli kaudu või lapsevanemate koosolekul.
- 12.13 Klassijuhataja informeerib õpilase vanemaid individuaalse õppekava kohta või õpilase suhtes rakendatavatest mõjutamisvahenditest kas e-kooli kaudu, telefoni/ e-posti teel või isiklikul kohtumisel. Lapsevanem (seaduslik esindaja) kutsutakse kooli individuaalse õppekavaga tutvumiseks ja sellele allakirjutamiseks.



12.14 Kool käsitleb vanemaid kui kliente ja partnereid, kel on õigus koolitusvormide ja eesmärkide osas teha sotsiaalse tellimuse. Vanemate arvamusega arvestatakse koolisisese elu korraldamisel. Vanemad on kooliga võrdselt vastutavad õpilaste vaimse palge eest. Vanemate õigused ja kohustused on fikseeritud kooli põhikirjas. Kooli ja vanemate vaheliste suhete õigusaspektid, aga ka õppemaksu määrad sätestatakse koolituslepingus.

12.15 Õpilaste ja lastevanemate informeerimine teostub järgmiste infoallikate kaudu:

- kooli kodulehekülg;
- lastevanemate üldkoosolekud;
- lastevanemate klassikoosolekud;
- klassikoosolekud õpilaste jaoks;
- infolehed;
- isiklikud vestlused lapsevanema või õpilasega õpitulemuste alusel;
- suulised telefonivestlused;
- kirja teel;
- e-posti teel;
- eKool;
- teated igapäevasel hommikupalvusel;
- infostendid.

12.16 Kooli tugistruktuur

12.16.1 Kooli tugispetsialistideks, kes toetavad nii lapsi, vanemaid kui ka töötajaid, on eripedagoog, logopeed, psühholoog ja sotsiaalpedagoog.

12.16.2 Kooli preestri peamiseks eesmärgiks on kooli kui tervikliku kogukonna vaimulik teenimine. Töö jaguneb üldiseks teenimiseks ning tööks erinevate sihtgruppidega, kelleks on lapsed, vanemad ja töötajad. Preester korraldab kooli liturgilist teenimist ning jagab hingehoidlikku abi.

12.16.3 Direktor määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, kelle ülesanne on korraldada koolisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

12.16.4 Direktor määrab ka individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmise eest vastutava isiku.

### 13 ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

13.1 Õpetajad SJK-s teevad koostööd Jumala ja üksteise teenimise vaimus, olles üksteise suhtes leplikud, pika meelega ja alandlikud.

13.2 Õpetajad teevad koostööd nii kooliastmeti, ainerühmades, õppetoolides kui nende üleselt.

13.3 Töö üldise planeerimise aluseks kindlas klassikollektiivis on töökava, mida õpetaja korrigeerib vastavalt vajadusele.

13.4 Õpetaja planeerib töökavad õppetegevusi ja vahendeid ainekavas esitatud õpitulemuste saavutamiseks. Kooli väärtused, üldpädevused, läbivad teemad ja liikluskasvatus on lõimitud töökavadesse kogu õppeaasta vältel.

13.5 Õpetaja töökava vorm, maht ja esitamise sagedus võib olla õppeaineti erinev.

13.6 SJK Koolis on kõik töötajad aktiivselt kaasatud kooli arengusse läbi ühiste eesmärkide. Ühiste väärtuste rakendamine aitab tugevdada kooli missiooni ja lihtsustab ühiste eesmärkide saavutamist.

13.7 Kogu kollektiiv osaleb kooli analüüsi ja planeerimisprotsessis. Selleks korraldatakse igal nädalal nõupidamisi ja paar korda aastas pikemaid seminare, toimuvad õppejõudude koosolekud ning igakuised nõupidamised laste arengu individuaalseks toetamiseks vastavalt kooliosadele. Lisaks toimuvad klassijuhatajate nädalapõhised tunded töökorralduslike ja üritustega seotud küsimuste arutamiseks.

13.8 Probleemide lahendamiseks kasutatakse teadlikult koosvaatamist ja ühiseid probleemivestlusi või arutelusid. Samal ajal on loodud tugimehhanismid juhtkonna, koolinõukogu ning erispetsialistide (nt HEVKO, psühholoog, sotsiaalpedagoog) poolt. Pedagoogid teevad enesehindamise analüüsi kaks korda õppeaasta jooksul ning põhjalikum analüüs toimub koos kevadiste arenguveestlustega, kus käsitletakse ka kolleegide tagasisidet.

## 14 KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD.

14.1 SJK põhikooli õppekava uuendamine ja täiendamine on pidev protsess, milleks kasutatakse erinevaid töövorme ja milles osalevad kõik õppe- ja kasvatustöö alal töötavad isikud ning konsiiliumi liikmed.

14.2 SJK põhikooli õppekava uuendamise ettepanekuid võivad teha kõik kooli töötajad, lapsevanemad, õpilased ja kooli pidaja hiljemalt õppetöö lõpuks mais-juunis.

14.3 Vähemalt kord õppeaasta jooksul vaadatakse õppekava muutmise ja täiustamise ettepanekud läbi ja viiakse sisse muudatusettepanekuid.

14.4 Õppekava uuendamise aluseks võivad olla ka seaduste muudatused.

14.5 SJK põhikooli õppekava uuendused peab läbi vaatama ja heaks kiitma õppenõukogu, kooli nõukogu ja õpilasesindus.

14.6 Õppekava ja selle muudatused kinnitab kooli pidaja.